

**HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC
CÁC HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG
VÀ HỘI NGHỊ QUAN CHỨC CAO CẤP (SOM) CHUYÊN NGÀNH
TRONG NĂM CHỦ TỊCH ASEAN 2020**

UBND. TỈNH KH. ANH GIANG

ĐẾN Số: 42/11
Ngày: 15/8

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Chuyên:.....

Năm 2020, Việt Nam sẽ đảm nhận vai trò Chủ tịch luân phiên Hiệp hội các quốc gia Đông Nam Á (ASEAN). Trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020, ngoài các Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 36 và 37, các Hội nghị Bộ trưởng Ngoại giao và các sự kiện liên quan (các Tiểu ban sẽ trình đề án và các kịch bản chi tiết riêng), sẽ có các Hội nghị Bộ trưởng chuyên ngành (sau đây gọi tắt là Hội nghị Bộ trưởng) và các Hội nghị Quan chức cao cấp chuyên ngành (sau đây gọi tắt là Hội nghị SOM), cùng nhiều sự kiện khác trải đều trong cả năm, diễn ra ở một số thành phố lớn trong cả nước¹.

Bản hướng dẫn này được ban hành với mục đích và yêu cầu cụ thể như sau:

- + Bảo đảm các Hội nghị Bộ trưởng và Hội nghị SOM được tổ chức theo đúng thông lệ của ASEAN và các nguyên tắc lễ tân đối ngoại của Việt Nam;
- + Bảo đảm sự phối hợp thống nhất, hiệu quả, chuyên nghiệp giữa các Bộ, ngành, địa phương trong việc tổ chức các hội nghị;
- + Thực hiện đúng thẩm quyền của các Tiểu ban quy định trong văn bản thành lập và các chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020;
- + Bảo đảm phương châm trọng thị, chu đáo, tiết kiệm, thể hiện tinh thần “đổi mới, năng động, hội nhập, trách nhiệm, mến khách và an ninh”;
- + Góp phần quảng bá về đất nước và con người Việt Nam, nâng cao hình ảnh và vị thế của Việt Nam trong khu vực và trên trường quốc tế.

B. CÁC HƯỚNG DẪN CỤ THỂ:

I. Một số yêu cầu và thông lệ chung của ASEAN:

- Các Hội nghị ASEAN có sự tham dự của các quốc gia thành viên ASEAN và một số đối tác. Nước chủ nhà được sử dụng biểu trưng (logo) của ASEAN và biểu trưng, bộ nhận diện của Năm Chủ tịch ASEAN 2020, quốc kỳ, quốc ca, ASEAN ca trong tất cả các hoạt động chính thức cũng như hoạt động bên lề, tuyên truyền báo chí, văn hóa văn nghệ, tham quan giải trí theo thực tiễn và nguyên tắc lễ tân của ASEAN.

¹ Dự kiến danh mục các hoạt động tổ chức tại Việt Nam trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020 tại Phụ lục kèm theo.

- Tên chính thức của các thành viên ASEAN và một số đối tác bằng tiếng

Việt:

- 10 quốc gia thành viên ASEAN: Nhà nước Bờ-ru-nây Đa-ru-xa-lam (gọi tắt là Bờ-ru-nây), Vương quốc Campuchia (Campuchia), Cộng hòa In-đô-nê-xia (In-đô-nê-xia), Cộng hòa Dân chủ Nhân dân Lào (Lào), Ma-lai-xi-a, Cộng hòa Liên bang Mi-an-ma (Mi-an-ma), Cộng hòa Phi-líp-pin (Phi-líp-pin), Cộng hòa Xinh-ga-po (Xinh-ga-po), Vương quốc Thái Lan (Thái Lan), Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Việt Nam).
- Các đối tác đối thoại của ASEAN: Ô-xtrây-li-a, Ca-na-đa, Cộng hoà Nhân dân Trung Hoa (Trung Quốc), Liên minh Châu Âu (EU), Cộng hòa Ấn Độ (Ấn Độ), Nhật Bản, Niu Di-lân, Đại Hàn Dân Quốc (Hàn Quốc), Liên bang Nga (Nga), Hợp chúng quốc Hoa Kỳ (Mỹ).
- Các nước khác: Nhà nước Độc lập Pa-pu-a Niu Ghi-nê (Pa-pu-a Niu Ghi-nê), Cộng hoà Dân chủ Nhân dân Triều Tiên (Triều Tiên), Mông Cổ, Cộng hoà Hồi giáo Pa-ki-xtan (Pa-ki-xtan), Cộng hoà Dân chủ Ti-mo Lết-xte (Ti-mo Lết-xte), Cộng hoà Nhân dân Băng-la-đét (Băng-la-đét), Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Dân chủ Xri Lan-ca (Xri Lan-ca).
- Ban Thư ký ASEAN,
- Hiệp hội các Quốc gia Đông Nam Á (ASEAN).

- Tên chính thức của các thành viên ASEAN và một số đối tác bằng tiếng

Anh:

- 10 member states: Brunei Darussalam, Kingdom of Cambodia (Cambodia), the Republic of Indonesia (Indonesia), the Lao People's Democratic Republic (Lao PDR), Malaysia, the Republic of the Union of Myanmar (Myanmar), the Republic of the Philippines (Philippines), the Republic of Singapore (Singapore), the Kingdom of Thailand (Thailand), the Socialist Republic of Viet Nam (Viet Nam).
- ASEAN dialogue partners: Australia, Canada, the People's Republic of China (China), the European Union (EU), the Republic of India (India), Japan, New Zealand, the Republic of Korea (ROK), the Russian Federation (Russia), the United States (the U.S.).
- Independent State of Papua New Guinea (PNG), Democratic People's Republic of Korea (DPRK), Mongolia, The Islamic Republic of Pakistan (Pakistan), The Democratic Republic of Timor Leste (Timor Leste), Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (Sri Lanka).
- ASEAN Secretariat.
- Association of Southeast Asian Nations (ASEAN).

II. Về Lễ tân:

1. Đăng ký đại biểu:

- Tất cả các đại biểu sẽ đăng ký trực tuyến qua trang web chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020. Đại biểu sẽ được yêu cầu cung cấp toàn bộ thông tin liên lạc cá nhân, ảnh, thông tin hộ chiếu, thông tin chuyến bay, nơi ở tại Việt Nam, số lượng cuộc họp dự định tham dự.

- Các thông tin đăng ký đại biểu sẽ được chuyển đến Tiểu ban An ninh – Y tế ASEAN 2020 (Tiểu ban ANYT) để rà soát, duyệt nhân sự và cập nhật thường xuyên cho Ban Tổ chức của Bộ, ngành liên quan qua thư điện tử.

2. Đón, tiễn tại sân bay:

2.1. Hội nghị SOM:

- Các Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN, các Đại diện thường trực tại ASEAN (PR) và Tổng Vụ trưởng (DG) tham dự Hội nghị SOM được Ban Tổ chức bố trí đón, tiễn.

- Các Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN, các PR, DG và đại biểu tham dự hội nghị sẽ được ưu tiên làm thủ tục nhập, xuất cảnh tại làn riêng ở sân bay và được đón, tiễn bởi Ban đón tiếp sân bay (*thành phần nêu tại mục 2.3*).

- Trường hợp Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN, các PR, DG phải quá cảnh để nối chuyến, Sở Ngoại vụ địa phương sẽ hỗ trợ làm các thủ tục cần thiết.

2.2. Hội nghị cấp Bộ trưởng:

- Các Trưởng đoàn (Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN và các khách mời cấp Bộ trưởng) tham dự Hội nghị cấp Bộ trưởng được đón, tiễn theo quy chế VIP.

- Đón, tiễn Trưởng đoàn và Phu nhân/Phu quân có:

- + Đại diện cấp Vụ của Bộ chủ quản;
- + Liên lạc viên (LLV) của Trưởng đoàn;
- + Sĩ quan bảo vệ tiếp cận của Trưởng đoàn;
- + LLV của SOM (nếu có);
- + Thành viên cơ quan đại diện (nếu có);
- + Đại diện Ban đón tiếp sân bay.

- Thủ tục nhập, xuất cảnh, nhận và gửi hành lý của Trưởng đoàn do Ban đón tiếp sân bay phối hợp với LLV và đại diện của các đoàn thu xếp với công an cửa khẩu tại sân bay quốc tế khi đến và khi xuất cảnh.

- Sau lễ đón ngắn lúc đến, Trưởng đoàn ra thẳng xe ô tô về khách sạn. Khi rời đi, Trưởng đoàn có thể vào phòng VIP tại sân bay hoặc đi thẳng tới cửa ra máy bay. Các Bộ/Cơ quan chủ quản cần chủ động lên kế hoạch thuê phòng VIP và đưa vào dự toán.

- Nếu các Trưởng đoàn đi bằng máy bay riêng, lễ đón, tiễn sẽ diễn ra tại khu VIP.

- Các Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN, PR và DG tham dự Hội nghị cấp Bộ trưởng được Ban Tổ chức hỗ trợ đón, tiễn.

- Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN, các PR, DG và các đại biểu sẽ được ưu tiên làm thủ tục nhập, xuất cảnh tại làn riêng ở sân bay.

- Trường hợp Trưởng đoàn, Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN, các PR, DG phải quá cảnh để nối chuyến, Sở Ngoại vụ địa phương sẽ giúp làm các thủ tục cần thiết.

2.3. Thành phần Ban đón tiếp sân bay gồm:

- Đối với hội nghị SOM: Đại diện Bộ chủ quản, LLV, đại diện sân bay, hải quan, công an cửa khẩu, đại diện Sở Ngoại vụ nơi tổ chức hội nghị, Tình nguyện viên (TNV).

- Đối với hội nghị cấp Bộ trưởng: Đại diện Bộ chủ quản, LLV, đại diện các Tiểu ban Lễ tân ASEAN 2020 (TBLT), Tiểu ban Vật chất - Hậu cần ASEAN 2020 (Tiểu ban VCHC), đại diện sân bay, hải quan, công an cửa khẩu, đại diện Sở Ngoại vụ nơi tổ chức hội nghị, TNV.

3. Đội hình xe và điều hành xe:

3.1. Số lượng xe do nước chủ nhà đài thọ: theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiểu ban VCHC sẽ bảo đảm cung cấp toàn bộ xe cho đại biểu dự các Hội nghị cấp cao, các Hội nghị Bộ trưởng và các Hội nghị SOM thuộc 03 trụ cột Ngoại giao, Kinh tế và Văn hóa – Xã hội. Đối với các Hội nghị khác, các Bộ/Cơ quan chủ quản tự thu xếp hoặc có văn bản đề nghị bố trí xe gửi Tiểu ban VCHC ngay sau khi có chủ trương. Tiểu ban VCHC dựa vào tình hình cụ thể để xem xét hỗ trợ.

- Theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đài thọ cho các Hội nghị từ cấp SOM và thông lệ của ASEAN, số lượng xe đài thọ cho mỗi đoàn tại các Hội nghị như sau:

+ Đối với Hội nghị SOM: 01 xe cho mỗi Trưởng đoàn (Trưởng SOM, Phó Tổng Thư ký ASEAN), 01 xe minivan cho tùy tùng;

+ Đối với Hội nghị Bộ trưởng: 01 xe Lễ tân, 01 xe Trưởng đoàn (các Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN và khách mời cấp Bộ trưởng), 01 xe Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có), 01 xe minivan cho tùy tùng.

** Trong trường hợp tổ chức chương trình Phu nhân/Phu quân, bố trí thêm 01 xe 04 chỗ cho Phu nhân/Phu quân của các Trưởng đoàn cấp Bộ trưởng trong chương trình hoạt động riêng.²*

- Ban Tổ chức xem xét việc bố trí xe con thoi (shuttle bus) cho các đại biểu tham dự Hội nghị SOM và Hội nghị Bộ trưởng (nếu không đi cùng Trưởng đoàn) từ sân bay về khách sạn, từ khách sạn đi đến địa điểm họp và ngược lại. Nếu quyết định bố trí xe, Ban Tổ chức cân nhắc phương án tổ chức xe con thoi như sau:

+ Đối tượng sử dụng: đại biểu, phóng viên báo chí, ban tổ chức, LLV, TNV (có thể hội nghị).

+ Đón tiễn sân bay: từ 6h00 – 20h00; tần suất 90 phút 1 lượt (nếu có đại biểu).

+ Đưa đón hội nghị: trước và sau giờ họp 60 phút (sáng, trưa, chiều): 20 phút 1 lượt; trong giờ họp: 60 phút 1 lượt (nếu có đại biểu).

Trong trường hợp được Tiểu ban VCHC bố trí xe, Ban Tổ chức cung cấp danh sách các khách sạn lưu trú của đại biểu, phóng viên báo chí, ban tổ chức và các địa điểm họp để Tiểu ban VCHC xây dựng phương án bố trí xe con thoi phù hợp.

- Ngoài các xe do nước chủ nhà cung cấp, nếu các đoàn tham dự có nhu cầu thuê thêm xe, đề nghị liên hệ với Tiểu ban VCHC. Do yêu cầu về an ninh và kỹ thuật, chỉ những xe thuê từ Tiểu ban VCHC, hoặc đã đăng ký với Tiểu ban ANYT mới được xếp vào đội hình xe và đi vào các địa điểm diễn ra hội nghị. Xe ô tô do Ban Tổ chức thuê, trung dụng phục vụ các đại biểu phải qua kiểm tra kỹ thuật an ninh, an toàn phương tiện và phòng, chống cháy nổ. Thông tin nhân sự lái xe ô tô phải được chuyển đến Tiểu ban ANYT để rà soát, xét duyệt. Quy trình đăng ký, cấp phù hiệu xe và lái xe sẽ do Tiểu ban ANYT chủ trì, phối hợp với Tiểu ban VCHC hướng dẫn.

- Thời gian đài thọ xe cho đại biểu không quá 01 ngày trước và sau khi diễn ra hội nghị.

- Xe cho Ban Tổ chức: tận dụng xe của Bộ, ngành, địa phương; trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có văn bản đề nghị Tiểu ban VCHC bố trí xe ít nhất 30 ngày trước khi hội nghị bắt đầu. Cơ quan chủ trì sự kiện nêu nội dung này trong đề án/kế hoạch tổng thể.

Ban Tổ chức tổng hợp nhu cầu về số lượng, chủng loại, thời gian sử dụng xe ô tô (căn cứ theo Chế độ đài thọ do Thủ tướng Chính phủ phê duyệt) và xe ô tô thuê thêm (nếu có) làm cơ sở để Tiểu ban VCHC xây dựng Đề án chi tiết đáp ứng.

² Theo thông lệ ASEAN, chi tổ chức chương trình Phu nhân/Phu quân cho Hội nghị Cấp cao, Hội nghị các Bộ trưởng Ngoại giao, Kinh tế, Văn hóa - Xã hội (Xem thêm tại Mục 8. Hoạt động bên lề).

3.2. *Đội hình xe:*

* Hội nghị SOM: không bố trí đội hình xe.

* Hội nghị Bộ trưởng:

- Xe ô tô hoặc mô tô cảnh sát dẫn đường;
- Xe Lễ tân;
- Xe Trưởng đoàn (các Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN, các Trưởng đoàn quan sát viên, khách mời đặc biệt cấp Bộ trưởng);
- Xe Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có);
- Xe PR (nếu có);
- Xe minivan cho tùy tùng Trưởng đoàn;
- Xe của Cơ quan đại diện (nếu có);
- Xe của các đoàn thuê từ Tiểu ban VCHC (nếu có).

3.3. *Điều hành xe:*

* Hội nghị SOM:

- Theo thông lệ ASEAN, xe của các Trưởng SOM được LLV hướng dẫn đi đến các địa điểm hoạt động, không có xe cảnh sát dẫn đường và không đi theo thứ tự. LLV các đoàn căn cứ vào địa điểm khách sạn đoàn ở, làm việc với Ban điều hành xe để tính toán thời gian xuất phát của đoàn mình để bảo đảm đến nơi họp đúng giờ.

* Hội nghị Bộ trưởng:

- Các Trưởng đoàn dự Hội nghị Bộ trưởng sẽ có xe ô tô hoặc mô tô cảnh sát dẫn đường trong mọi hoạt động. Các Trưởng đoàn không đi theo thứ tự. Tuy nhiên, theo kinh nghiệm tổ chức các hội nghị trước đây, Ban điều hành xe sẽ bố trí các Trưởng đoàn đi theo cụm khách sạn để tránh ùn tắc giao thông. LLV các đoàn liên hệ với Ban điều hành xe để biết giờ xuất phát của cụm khách sạn của đoàn mình.

3.4. *Ban điều hành xe:*

- Ban điều hành xe do Tiểu ban VCHC (trường hợp Tiểu ban VCHC bố trí xe) hoặc Bộ/Cơ quan chủ quản thành lập gồm đại diện các Tiểu ban VCHC, TBLT, Tiểu ban ANYT, Ban Thư ký, cơ quan chủ trì tổ chức Hội nghị, đại diện đơn vị cung cấp xe (tài trợ và cho thuê) và các cơ quan, đơn vị khác (nếu cần thiết).

- Ban tổ chức cung cấp thông tin chi tiết về chương trình Hội nghị, thông tin đến, đi của đại biểu trực tiếp cho Ban Điều hành xe để chủ động xử lý công việc.

* Trường hợp trong chương trình có hoạt động đi bằng các loại phương tiện không phải là ô tô như tàu thủy, ca-nô..., Ban Tổ chức phối hợp với địa phương tổ chức Hội nghị và Tiểu ban ANYT để triển khai.

4. *Bố trí khách sạn:*

4.1. Hội nghị SOM:

- Chủ nhà đài thọ phòng đơn tại khách sạn 4-5 sao cho Trưởng SOM và Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có), giới thiệu các khách sạn và cung cấp đầu mối đặt phòng cho các đại biểu tham dự hội nghị. Ưu tiên chọn các khách sạn gần nơi tổ chức hội nghị.

- 06 tuần trước khi diễn ra Hội nghị SOM, Ban Tổ chức của các Bộ chủ quản thông báo qua tài liệu Hướng dẫn Lễ tân Hậu cần (Administrative Arrangements) tên các khách sạn dự kiến bố trí cho các đoàn tham dự, các mức giá phòng dành riêng cho đại biểu ASEAN, đầu mối liên hệ... Trường hợp các đoàn gặp khó khăn trong việc đặt phòng, Ban Tổ chức có thể hỗ trợ khi có yêu cầu.

- Tại mỗi khách sạn có Trưởng đoàn lưu trú, Ban Tổ chức bố trí phòng chung cho lực lượng an ninh, y tế thường trực 24/24 giờ.

4.2. Hội nghị Bộ trưởng:

- Nước chủ nhà đài thọ phòng Executive Suite và các chi phí liên quan (ăn, đồ uống không cồn, giặt là, điện thoại nội hạt) cho Trưởng đoàn và Phụ nhân/Phụ quân, Tổng Thư ký ASEAN, khách mời đặc biệt cấp Bộ trưởng và phòng đơn cho các Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có) tại khách sạn 4-5 sao theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đài thọ cho đại biểu tham dự Hội nghị cấp Bộ trưởng trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020. Thời gian đài thọ không quá 01 ngày trước và sau khi diễn ra hội nghị.

- Trong Đề án tổ chức, Ban Tổ chức của các Bộ chủ quản phải nêu rõ dự kiến các khách sạn bố trí cho các đoàn (lưu ý các yếu tố nhạy cảm nếu có). Ưu tiên chọn các khách sạn gần nơi tổ chức hội nghị.

- 02 tháng trước khi diễn ra Hội nghị Bộ trưởng, Ban Tổ chức của các Bộ chủ quản thông báo qua tài liệu Hướng dẫn Lễ tân Hậu cần tên các khách sạn dự kiến bố trí cho các đoàn tham dự, đầu mối liên hệ, mức giá cho các hạng phòng dành riêng cho đại biểu ASEAN. Trường hợp các đoàn gặp khó khăn trong việc đặt phòng, Ban Tổ chức có thể hỗ trợ khi có yêu cầu.

- Tại mỗi khách sạn có Trưởng đoàn lưu trú, Ban Tổ chức bố trí 01 phòng trực cho chung cho các LLV, 01 phòng trực chung cho sỹ quan bảo vệ tiếp cận, 02 phòng cho Tiểu ban An ninh – Y tế (An ninh 01 phòng, Y tế 01 phòng) và 01 phòng trực chung cho đại diện Ban Tổ chức.

5. Địa điểm tổ chức và chương trình các hội nghị:

5.1. Địa điểm:

Căn cứ Quyết định của Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 về Danh mục các hoạt động tổ chức tại Việt Nam trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020 (*Danh mục dự kiến tại Phụ lục*):

- Ban Tổ chức của các Bộ/Cơ quan chủ quản đàm phán trực tiếp và ký hợp đồng với các nơi tổ chức hội nghị về số lượng phòng cần thuê và các dịch vụ đi kèm phục vụ hội nghị (bàn, ghế, trang trí, giải khát, ăn uống...).

- Các thiết bị nghe nhìn, màn hình LED, âm thanh, hệ thống phiên dịch, thiết bị văn phòng (máy in, photocopy, máy fax, scan, điện thoại cố định) sẽ do Tiểu ban VCHC cung cấp theo Đề án tổng thể hội nghị được Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt.

5.2. Chương trình Hội nghị:

5.2.1 Các Hội nghị SOM:

Chương trình:

- Ăn tối làm việc/Chiêu đãi chào mừng;
- Phiên Họp toàn thể;
- Phiên Họp hẹp³.

Thành phần:

- Trưởng SOM + Đại biểu tháp tùng;
- Phó Tổng Thư ký ASEAN + Đại biểu tháp tùng.

* Các Bộ chủ quản quyết định số lượng đại biểu tháp tùng trong các phiên họp.

5.2.2 Các Hội nghị Bộ trưởng:

a. Chương trình chung:

- Ăn tối làm việc/Chiêu đãi chào mừng;
- Lễ Khai mạc;
- Phiên Họp toàn thể;
- Phiên Họp hẹp³;
- Gala Dinner³;
- Lễ Bế mạc/Phiên Bế mạc và Lễ ký (nếu có).
- Họp báo³.

b. Ăn tối làm việc/Chiêu đãi chào mừng:

- Được tổ chức trước khi diễn ra các phiên họp.

- Thành phần: các Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN, Trưởng SOM và Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có), các PR và các đại biểu tháp tùng.

c. Phiên khai mạc:

³ Các phiên không bắt buộc theo thông lệ, Bộ chủ quản tự cân nhắc việc quyết định tổ chức.

- Thành phần: các Bộ trưởng và đại biểu tham dự Hội nghị Bộ trưởng, các Bộ trưởng khách mời, các quan sát viên và khách mời đặc biệt.

** Trong trường hợp mời Thủ tướng Chính phủ chủ trì phiên khai mạc, Bộ chủ quản trình lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 xin chủ trương.*

- Kịch bản:

+ ASEAN ca;

+ Thủ tướng Chính phủ phát biểu khai mạc (nếu có);

+ Bộ trưởng Bộ chủ quản đọc diễn văn chào mừng;

+ Chụp ảnh chung.

d. Phiên toàn thể, phiên Họp kín và phiên bế mạc:

- Thành phần: Các Bộ trưởng + Đại biểu tháp tùng; Tổng Thư ký ASEAN + Đại biểu tháp tùng.

** Các Bộ chủ quản quyết định số lượng đại biểu tháp tùng trong các phiên họp.*

e. Gala Dinner:

- Thành phần: Các Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN và Phu nhân/Phu quân, Trưởng SOM và Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có), các PR, các đại biểu tháp tùng và các khách mời đặc biệt.

- Kịch bản:

+ Bộ trưởng Bộ chủ quản phát biểu chào mừng;

+ Chụp ảnh chung (nếu có).

5.3. Sơ đồ chỗ ngồi và chụp ảnh: bố trí theo thông lệ ASEAN (*Phụ lục kèm theo*).

5.4. Trang trí:

- Trang trí phòng trong hội trường tổ chức họp, trang trí khẩu hiệu (banner) bên ngoài sảnh, khuôn viên khách sạn, trung tâm hội nghị và một số tuyến phố xung quanh ở mức độ vừa phải, tiết kiệm.

- Logo của chủ nhà, màu sắc của phòng và các họa tiết trang trí trên phòng phải tuân theo Bộ nhận diện hình ảnh đã được Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt.

- Phòng trang trí (backdrop) phòng họp được thiết kế theo mẫu (*xem Phụ lục*).

- Kích thước của phòng tùy thuộc vào diện tích phòng họp.

- Logo của các nhà tài trợ không được sử dụng trên phòng của các phòng họp.

- Ban Tổ chức căn cứ điều kiện thực tế cân nhắc tiến hành trang trí khẩu hiệu và được khuyến khích xã hội hóa việc trang trí.

5.5. Chụp ảnh lưu niệm:

- Ban Tổ chức thông báo với Bộ phận phụ trách báo chí tại mỗi hội nghị để cử phóng viên chụp ảnh lưu niệm tất cả các cuộc họp và đưa lên trang web chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

- Địa điểm chụp ảnh có thể trong nhà hay ngoài trời tùy điều kiện thực tế nơi tổ chức.

- Vị trí chụp ảnh thường được xếp theo thông lệ ASEAN (sơ đồ kèm theo). Ban Tổ chức các cuộc họp phải ghi rõ thời gian, địa điểm, chụp ảnh trong chương trình hội nghị, nên chuẩn bị trước sơ đồ phát cho LLV để thông báo cho các Trưởng đoàn. Thông thường, Ban Tổ chức sẽ tặng cho mỗi Trưởng đoàn 01 ảnh để lưu niệm hoặc/và đưa lên trang web chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

5.6. Văn nghệ trong chiêu đãi:

- Các chương trình văn nghệ trong chiêu đãi phải được Tiểu ban Tuyên truyền - Văn hóa ASEAN 2020 (Tiểu ban TTVH) cho ý kiến để bảo đảm ý nghĩa chính trị, nội dung nghệ thuật và tránh trùng lặp.

5.7. Ăn uống, giải khát:

- Ngoài các cuộc chiêu đãi, Ban Tổ chức bố trí ăn trưa và giải khát trong giờ giải lao cho tất cả các đại biểu tham dự các cuộc họp. Định mức chiêu đãi, ăn uống, giải khát theo các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đãi ngộ cho Năm Chủ tịch ASEAN 2020 và Thông tư số 71/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước.

- Thực phẩm, nước uống phục vụ đại biểu tham dự hội nghị phải được cơ quan y tế kiểm nghiệm, chứng nhận bảo đảm vệ sinh, an toàn.

6. Tặng phẩm, quà lưu niệm:

Theo thông lệ các Hội nghị của ASEAN, Ban Tổ chức chuẩn bị tặng phẩm như sau:

* Hội nghị SOM: Tặng phẩm cho các Trưởng SOM và Phó Tổng Thư ký ASEAN.

* Hội nghị Bộ trưởng: Tặng phẩm cho Bộ trưởng, Tổng Thư ký ASEAN, Trưởng đoàn quan sát viên và khách mời đặc biệt (nếu có).

- LLV chịu trách nhiệm nhận và chuyển tặng phẩm cho các Trưởng đoàn.

- Quà lưu niệm cho tất cả các đại biểu tham dự nên được phát cho đại biểu khi nhận tài liệu họp.

- Tặng phẩm, quà lưu niệm phải qua kiểm tra an ninh trước khi chuyển cho đại biểu.

- Tặng phẩm và quà lưu niệm nên mang tính văn hóa. Ban Tổ chức các hội nghị nên tham khảo tặng phẩm, quà lưu niệm với Ban Thư ký ASEAN 2020, Tiểu ban VCHC, TBLT để tránh trùng lặp.

- Mức chi cho tặng phẩm và quà lưu niệm theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đãi ngộ cho Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

- Khuyến khích việc tài trợ tặng phẩm và quà lưu niệm cho các đại biểu.

7. Pin, thẻ (ID badge), thẻ sự kiện (overpass) và phù hiệu xe:

Trong các tài liệu Hướng dẫn Lễ tân Hậu cần gửi cho các đoàn, Ban Tổ chức hội nghị phải có hướng dẫn cụ thể về pin, thẻ và thẻ sự kiện, cách đăng ký và nhận kèm theo mẫu đăng ký.

7.1. *Pin*: được cấp cho các Trưởng đoàn và Phụ nhân/Phụ quân, Tổng Thư ký ASEAN, Trưởng SOM, PR và DG.

- Mẫu pin do Tiểu ban TTVH thiết kế, dựa trên logo ASEAN 2020 và Bộ nhận diện ASEAN 2020. Tiểu ban VCHC cần chịu trách nhiệm cung cấp pin theo số lượng yêu cầu của Ban Tổ chức hội nghị.

- LLV nhận pin từ Ban Tổ chức và phát cho các Trưởng đoàn. LLV có trách nhiệm nhắc các Trưởng đoàn đeo pin trong mọi hoạt động.

- Trường hợp pin bị hỏng hoặc mất, LLV có trách nhiệm thông báo ngay cho Ban Tổ chức để thay thế hoặc cấp lại.

7.2. *Thẻ (ID badge)*:

- Tất cả các đại biểu tham dự hội nghị, cán bộ và nhân viên phục vụ tại các nơi tổ chức hội nghị và sự kiện liên quan đến hội nghị đều phải đeo thẻ. Mỗi hội nghị có một mẫu thẻ riêng, có phân biệt màu đối với từng đối tượng (đại biểu, báo chí, nhân viên phục vụ, Ban Tổ chức, an ninh...).

- Tiểu ban ANYT chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức thiết kế, in ấn và phát hành các loại thẻ.

7.3. *Thẻ sự kiện (overpass)*:

- Tại tất cả các cuộc họp, các đại biểu tham dự ngoài thẻ ID phải có thêm thẻ sự kiện. Số lượng thẻ sự kiện được phát như sau:

+ Họp SOM:

- Thẻ cho mỗi đoàn đại biểu các nước theo thành phần họp;
- Thẻ cho Ban Thư ký ASEAN (theo yêu cầu của Ban Thư ký);
- 01 thẻ cho LLV mỗi đoàn;
- Thẻ cho Ban Tổ chức (số lượng do Ban Tổ chức quy định).

+ Họp Bộ trưởng:

- Thẻ cho đại biểu các nước theo thành phần họp;
- Số lượng thẻ cho Ban Thư ký ASEAN (theo yêu cầu của Ban Thư ký);

- Thẻ cho các đoàn quan sát viên (nếu có);
- 02 thẻ cho LLV của Trưởng đoàn và Trưởng SOM (nếu có) mỗi đoàn;
- 01 thẻ cho Sỹ quan bảo vệ tiếp cận Trưởng đoàn;
- Thẻ cho phiên dịch cabin;
- Thẻ cho Ban Tổ chức (số lượng do Ban Tổ chức quy định).

7.4. Phù hiệu xe:

- Tất cả các xe tham gia phục vụ hội nghị và tham dự vào các hoạt động của hội nghị (đón, tiễn sân bay; các phiên họp; chiêu đãi; tham quan), bao gồm xe của đại diện các nước đều phải có phù hiệu xe do Tiểu ban ANYT cấp.

- Tiểu ban ANYT chịu trách nhiệm thiết kế, phát hành phù hiệu xe theo logo và Bộ nhận diện ASEAN 2020 cho các đối tượng theo yêu cầu, mỗi kỳ họp có một loại phù hiệu khác nhau.

8. Hoạt động bên lề:

- Tùy theo chương trình hội nghị, Ban Tổ chức có thể bố trí tham quan (miễn phí) cho các đại biểu dự Hội nghị SOM và Hội nghị Bộ trưởng.

- Theo thông lệ ASEAN, không có chương trình Phụ nhân/Phụ quân cho Hội nghị SOM mà chỉ có chương trình Phụ nhân/Phụ quân cho Hội nghị Cấp cao, Hội nghị các Bộ trưởng Ngoại giao, Kinh tế và Văn hóa - Xã hội. Tuy nhiên, Bộ chủ quản có thể cân nhắc trình Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 xin chủ trương tổ chức trong trường hợp đặc biệt.

9. LLV, TNV:

9.1. Yêu cầu tuyển chọn:

9.1.1. Yêu cầu chung:

- Có sức khỏe tốt;
- Có ý thức kỷ luật, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, nghiêm túc trong công việc. Tác phong nhanh nhẹn, đúng giờ;
- Thông thạo giao tiếp tốt tiếng Anh và các ngôn ngữ khác của các nước ASEAN và các nước đối tác;
- Có kiến thức cơ bản về ASEAN và hiểu biết tốt về giao tiếp và quan hệ quốc tế;
- Có hiểu biết tốt về tình hình kinh tế, xã hội và văn hóa Việt Nam;
- Nắm vững các đề án, chương trình, kịch bản có liên quan;
- Ban Tổ chức hội nghị phải trao đổi với Tiểu ban ANYT để rà soát xác minh nhân sự trước khi lựa chọn.

9.1.2. Yêu cầu đối với LLV:

- Ban Tổ chức hội nghị phải trao đổi với Tiểu ban ANYT để rà soát xác minh nhân sự trước khi lựa chọn.

9.1.2. Yêu cầu đối với LLV:

Ngoài các yêu cầu chung, LLV cần đáp ứng các yêu cầu sau:

- Nắm vững các quy định, quy chế (kể cả vấn đề đãi ngộ cho các đoàn), thông lệ lễ tân, các tiêu chí, nội dung và nguyên tắc của hội nghị;

- Nắm vững các thông tin có liên quan do Ban Tổ chức hội nghị và các Tiểu ban đưa ra. Nắm vững được nguyên tắc và cơ chế thông tin hai chiều (từ Ban Tổ chức hội nghị đến đoàn và ngược lại);

- Nắm vững các đầu mối thông tin của các Tiểu ban, TNV của đoàn mình, LLV các đoàn khác và các cụm trưởng khách sạn (nếu có);

- Sử dụng thành thạo các thiết bị thông tin liên lạc;

- Nắm vững thông tin về Trưởng đoàn và Phụ nhân/Phụ quân (tiểu sử, sức khỏe, sở thích, chế độ ăn kiêng, dị ứng...); các thông tin về đoàn; đầu mối liên lạc của đoàn; địa chỉ Đại sứ quán/Cơ quan đại diện (nếu có) của đoàn do mình phụ trách;

- Có hiểu biết cơ bản (vị trí địa lý, chế độ chính trị, tôn giáo, lịch sử...) về đoàn mình phụ trách;

- Nắm vững các địa điểm có liên quan như khách sạn nơi đoàn ở, phòng của Trưởng đoàn, địa điểm và vị trí của Trưởng đoàn và đoàn tại các phiên hội nghị, chiêu đãi, và các hoạt động có liên quan khác; các khu vực giải lao vệ sinh, sơ đồ đi lại tại khu vực hội nghị, chiêu đãi...; vị trí phòng VIP tại hội nghị, chiêu đãi, sân bay...

- Nắm vững đội hình xe và kịch bản điều hành xe có liên quan đến đoàn do mình phụ trách. Đầu mối liên lạc của cảnh sát dẫn đường, bảo vệ tiếp cận (nếu có) và đầu mối điều hành xe của đoàn mình;

- Bảo đảm đúng giờ trong mọi hoạt động;

- Phải báo cáo kịp thời Ban Tổ chức hội nghị các vấn đề phát sinh nằm ngoài những quy định, quy chế, chương trình hoạt động do Ban Tổ chức hội nghị đã thông qua. Không được tự ý quyết định.

9.1.3. Yêu cầu đối với TNV:

Nếu là TNV phụ trách đoàn cần đáp ứng các yêu cầu sau:

- Bảo đảm giờ giấc và kỷ luật công việc và chấp hành sự phân công của người phụ trách;

- Nắm vững các thông tin có liên quan do Ban Tổ chức hội nghị và các Tiểu ban đưa ra. Nắm vững được nguyên tắc và cơ chế thông tin hai chiều đối với LLV phụ trách đoàn mình và ngược lại;

- Biết ít nhất một ngoại ngữ tiếng Anh và hiểu biết cơ bản (vị trí địa lý, chế độ chính trị, tôn giáo, lịch sử...) về đoàn mà mình tham gia phục vụ;

- Nắm vững các địa điểm có liên quan như khách sạn nơi đoàn ở, phòng của Trưởng đoàn, địa điểm và vị trí của Trưởng đoàn và đoàn tại các phiên Hội nghị, chiêu đãi, và các hoạt động có liên quan khác. Các khu vực giải lao vệ sinh, sơ đồ đi lại tại khu vực Hội nghị, chiêu đãi... Vị trí phòng VIP tại Hội nghị, chiêu đãi, sân bay...;

- Nắm thông tin về các đầu mối phụ trách các mảng công việc khác để chuyển thông tin;

- Nắm vững đội hình xe và kịch bản điều hành xe có liên quan đến đoàn do mình tham gia phục vụ. Đầu mối liên lạc của cảnh sát dẫn đường, bảo vệ tiếp cận (nếu có) và đầu mối điều hành xe của đoàn mình;

- Chịu sự chỉ đạo của LLV phụ trách đoàn. Thường xuyên duy trì chế độ báo cáo LLV phụ trách đoàn khi có những vấn đề nảy sinh. Không tự ý xử lý những vấn đề chưa được Ban Tổ chức hội nghị phê duyệt.

Nếu là TNV phụ trách các mảng khác (sân bay, bàn hướng dẫn đại biểu, quây thông tin, trung tâm tài liệu, địa điểm họp...):

- Bảo đảm giờ giấc và kỷ luật công việc, chấp hành sự phân công của người phụ trách;

- Liên tục cập nhật và nắm chắc thông tin trong lĩnh vực công việc của mình, nắm thông tin về các đầu mối phụ trách các mảng công việc khác để chuyển thông tin;

- Thường xuyên báo cáo, xin ý kiến Trưởng nhóm hoặc người phụ trách. Không tự ý xử lý những vấn đề chưa được Ban Tổ chức hội nghị phê duyệt.

9.2. *Nhiệm vụ của LLV và TNV:*

9.2.1. *Nhiệm vụ của LLV:*

- Thập tùng Trưởng đoàn và đoàn trong các hoạt động chính thức của hội nghị;

- Cung cấp đầy đủ các chương trình, kịch bản, chế độ đãi ngộ và các thông tin có liên quan khác đã được Ban Tổ chức hội nghị thông qua đến đoàn do mình phụ trách;

- Bảo đảm hướng dẫn đoàn tham gia đầy đủ, đúng giờ các hoạt động theo các chương trình chính thức đã được Ban Tổ chức hội nghị phê duyệt;

- Xử lý, giải đáp các thắc mắc. Đáp ứng các yêu cầu của đoàn trong khuôn khổ quy định của Ban Tổ chức hội nghị;

- Báo cáo kịp thời Ban Tổ chức hội nghị khi phát sinh những đề nghị, yêu cầu, thắc mắc ngoài những thông tin, chương trình đã được Ban Tổ chức hội nghị phê duyệt;

- Đầu mỗi thông tin hai chiều từ Ban Tổ chức hội nghị đến đoàn và ngược lại;
- Điều hành các TNV của đoàn mình phụ trách trong các hoạt động;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến đoàn (nếu có) khi được Ban Tổ chức hội nghị yêu cầu.

9.2.2. Nhiệm vụ của TNV:

- TNV phục vụ các đoàn: theo sự chỉ đạo điều hành của LLV phụ trách đoàn.
- TNV phục vụ tại các Tiểu ban và các nhóm: theo sự chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo các Tiểu ban hoặc các nhóm.

9.3. Bố trí LLV và TNV:

* Hội nghị SOM:

- 01 LLV cho Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN.
- Một số cán bộ và các TNV sẽ được huy động để giúp cho Ban đón tiếp sân bay, điều hành xe, khách sạn, nơi tổ chức hội nghị, chiêu đãi, tham quan.
- Nếu hội nghị tổ chức tại địa phương, LLV sẽ ở tập trung tại một địa điểm do Ban Tổ chức thu xếp.

* Hội nghị Bộ trưởng:

- + 01 LLV cho Trưởng đoàn.
- + 01 LLV cho Trưởng SOM/Phó Tổng Thư ký ASEAN (nếu có).
- Các TNV sẽ được huy động để giúp cho Ban đón tiếp sân bay, điều hành xe, khách sạn, nơi tổ chức hội nghị, chiêu đãi, tham quan.

9.4. Tuyển chọn, đào tạo LLV, TNV:

- Các Bộ chủ quản chịu trách nhiệm tuyển chọn LLV và TNV cho Hội nghị Bộ trưởng. TBLT và các Tiểu ban có liên quan sẽ hỗ trợ đào tạo các LLV và TNV nếu có yêu cầu.
- LLV cho Bộ trưởng nên là cán bộ cấp Trưởng phòng trở lên của các Bộ.
- LLV cho SOM chuyên ngành và LLV chung cho đoàn nên lấy từ các Sở, Ban của địa phương.
- TNV nên lấy sinh viên năm cuối của các trường Đại học uy tín tại địa phương tổ chức hội nghị.
- Đối với các Hội nghị có sự phối hợp với các Tiểu ban, Ban Tổ chức thông báo kế hoạch huy động TNV để các Tiểu ban đăng ký nhu cầu sử dụng.
- Chi phí đào tạo LLV, TNV phải được nêu trong dự toán.

- Chế độ về ăn, ở, đi lại, trang phục, thông tin liên lạc, bồi dưỡng của LLV, TNV thực hiện theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đãi ngộ cho Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

III. Về tuyên truyền – văn hóa:

1. Nguyên tắc chung:

- Công tác tuyên truyền cho các Hội nghị SOM và Bộ trưởng thực hiện theo Đề án tổng thể về Tuyên truyền - Văn hoá của Tiểu ban TTVH được Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt, trong đó bao gồm việc xây dựng Đề án/Kế hoạch tuyên truyền, chuẩn bị nội dung thông cáo báo chí và tin tức Hội nghị, chuẩn bị nội dung Hộp báo (nếu có).

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phóng viên trong nước và nước ngoài đăng ký đưa tin các hội nghị phù hợp với thông lệ các hội nghị theo Đề án tổng thể về Tuyên truyền - Văn hóa của Tiểu ban TTVH được Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt.

- Phóng viên nước ngoài và trong nước được đối xử bình đẳng trong đưa tin các hội nghị.

- Các chương trình tham quan, văn nghệ, tặng phẩm, quà lưu niệm, ấn phẩm tuyên truyền, việc sử dụng logo và Bộ nhận diện hình ảnh ASEAN 2020 tại các Hội nghị phải có ý kiến của Tiểu ban TTVH.

2. Về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin:

- Ban Tổ chức các hội nghị có trách nhiệm:

+ Phối hợp chặt chẽ với Tiểu ban TTVH và Ban Thư ký bảo đảm cung cấp thông tin, thông cáo báo chí và tin tức hội nghị kịp thời.

+ Cử đầu mối là Người phát ngôn hội nghị đảm bảo công tác phát ngôn.

+ Cung cấp thông cáo báo chí và tin tức hội nghị.

+ Xử lý các vấn đề liên quan đến báo chí trước, trong hội nghị.

+ Tổ chức Hộp báo quốc tế trước và sau hội nghị (tùy mức độ và kết quả hội nghị) để cung cấp thông tin cho báo chí.

- Các Bộ, ngành, địa phương kịp thời cung cấp các thông tin, hình, ảnh về các hội nghị để Tiểu ban TTVH cập nhật trên trang thông tin điện tử chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020 và các trang thông tin điện tử của các Bộ, ngành, địa phương tổ chức Hội nghị.

3. Về Trung tâm báo chí:

- Ban Tổ chức hội nghị thành lập Trung tâm báo chí/phòng tác nghiệp báo chí đối với các Hội nghị SOM và các Hội nghị Bộ trưởng chuyên ngành (tổ chức từ 02 ngày trở lên) có sự tham gia của các đơn vị liên quan đến công tác báo chí hội nghị và phân công rõ nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Đối với các hội nghị thành lập Trung tâm báo chí, Ban Tổ chức cần:
- + Thành lập Ban Giám đốc Trung tâm báo chí với sự tham gia của các đơn vị liên quan phụ trách công tác báo chí hội nghị.
- + Cung cấp trang thiết bị (máy tính, máy in, máy fax, điện thoại, photocopy...) và đường truyền internet cho phóng viên tác nghiệp.
- + Phục vụ đồ ăn nhẹ và ăn trưa trong Trung tâm báo chí cho phóng viên.

4. Về công tác phóng viên:

- Tiểu ban TTVH là đầu mối thông báo cho phóng viên trong và ngoài nước đăng ký tham gia đưa tin tại các sự kiện. Các phóng viên quan tâm đưa tin tại các hội nghị đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020. Tiểu ban TTVH sẽ phối hợp với các Bộ, ngành, địa phương, Tiểu ban ANYT và các đơn vị liên quan trong việc tiến hành các thủ tục xét duyệt nhân sự, cấp thị thực, cấp, phát thẻ hoạt động báo chí và hướng dẫn, quản lý hoạt động của phóng viên tại các sự kiện.

- Ban Tổ chức hội nghị quy định rõ các sự kiện phóng viên được phép tham dự đưa tin, thời lượng được tham dự đưa tin sự kiện (đưa tin trong 3-5 phút đầu hay trong suốt thời gian diễn ra sự kiện).

- Ban Tổ chức hội nghị quy định vị trí tác nghiệp của phóng viên tại mỗi địa điểm diễn ra hội nghị.

- Thông tin về quy trình đăng ký cấp thẻ phóng viên của hội nghị, quy định, hướng dẫn cụ thể cho phóng viên về việc đưa tin, kế hoạch sử dụng thẻ (thẻ báo chí chung và thẻ sự kiện) (nếu có) và kế hoạch cung cấp tín hiệu của truyền hình chủ nhà (nếu có) sẽ được cập nhật tại website của Năm Chủ tịch ASEAN 2020 hoặc do các phóng viên liên hệ trực tiếp với Ban Tổ chức để được hướng dẫn.

5. Về trang thông tin điện tử của các Bộ, ban, ngành tổ chức Hội nghị:

- Các Bộ, ngành, địa phương chủ động xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về Năm Chủ tịch ASEAN 2020 trên trang thông tin điện tử chính thức của Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan báo chí trực thuộc Bộ, ngành, địa phương quản lý.

- Chủ động phối hợp với Tiểu ban TTVH và Ban Thư ký trong việc tạo đường dẫn (link) kết nối trên trang thông tin điện tử chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

- Các Bộ, ban, ngành có thể cân nhắc về việc ghi hình chụp ảnh tư liệu các Hội nghị.

6. Về ấn phẩm tuyên truyền:

- Ngoài các tin, bài về các hội nghị, các ấn phẩm tuyên truyền, quảng bá (theo Đề án tổng thể về Tuyên truyền – Văn hóa), các địa phương có thể chủ động trong việc xây dựng các tin, bài, ấn phẩm, các chương trình để tuyên truyền, quảng

bá về địa phương theo khả năng tài chính của các Bộ, ban, ngành, địa phương. Các ấn phẩm quảng bá như tờ rơi, sách ảnh cỡ nhỏ...(bằng tiếng Việt, tiếng Anh) nên tập trung vào chủ đề của ASEAN, sự tham gia của Việt Nam và Năm Chủ tịch ASEAN 2020, quảng bá tiềm năng, thế mạnh kinh tế (các dự án đầu tư trọng điểm, các hoạt động cần thu hút đầu tư v.v...) và các hoạt động văn hóa, du lịch (địa chỉ du lịch, ẩm thực, bản đồ giới thiệu danh lam thắng cảnh địa phương v.v...) của Việt Nam nói chung cũng như của các Bộ, ngành, địa phương nói riêng.

- Các địa phương nên xây dựng video clip ngắn khoảng 3 phút (bằng tiếng Anh) để quảng bá các thế mạnh của địa phương về du lịch, kinh tế, thương mại, đầu tư... có lồng ghép logo và Bộ nhận diện ASEAN 2020 để chiếu trong cả năm 2020, đặc biệt dịp hội nghị, tại các địa điểm họp, các khách sạn dành cho đại biểu và khách dự Hội nghị ASEAN 2020, sân bay, địa điểm công cộng...

7. Về trang trí đường phố:

- Các tỉnh, thành tổ chức hội nghị chủ động xây dựng và triển khai các hoạt động tuyên truyền cổ động như trang trí đường phố, khách sạn, sân bay...trên cơ sở phối hợp, tham khảo ý kiến của Tiểu ban TTVH (theo sự chỉ đạo của Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020).

- Các mẫu biểu trưng, bộ nhận diện hình ảnh, pano, áp-phích, nội dung khẩu hiệu tuyên truyền bằng tiếng Việt và tiếng Anh... cần theo đúng mẫu đã được phê duyệt phục vụ tuyên truyền Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

- Ban Tổ chức các hội nghị phải quán triệt chủ trương của Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 về việc tiết kiệm tối đa ngân sách nhà nước song vẫn đảm bảo chu đáo, trọng thị. Kiến nghị các Bộ, ngành, địa phương tập trung nguồn lực cho các ấn phẩm truyền thông, hạn chế trang trí, tuyên truyền cổ động bằng băng rôn, khẩu hiệu ngoài đường phố quá mức, không cần thiết.

8. Về công tác tuyên truyền:

- Bên lề các hội nghị chuyên ngành, các Bộ, ngành chủ động tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, trưng bày quảng bá ASEAN, đất nước, con người và văn hóa Việt Nam cũng như địa phương tổ chức sự kiện.

- Các Bộ chủ động tổ chức chương trình biểu diễn nghệ thuật phục vụ các hội nghị chuyên ngành dựa trên tham khảo góp ý nội dung từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

IV. Về an ninh – y tế:

1. Nguyên tắc chung:

- Các khách sạn, nhà hàng, các địa điểm họp... phải được Tiểu ban ANYT kiểm tra và lập biên bản xác nhận điều kiện bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ và giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm; phải có phương án sẵn sàng xử lý những tình huống như: cháy, nổ, ngộ độc thực phẩm với

số lượng lớn, bệnh lây truyền qua đường thực phẩm...; các trường hợp ngộ độc (nếu có) phải được xử lý và báo cáo kịp thời cho Ban Tổ chức và Tiểu ban ANYT.

- Tiểu ban ANYT chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự, thường trực cấp cứu, an toàn vệ sinh thực phẩm cho tất cả các cuộc Hội nghị SOM và Bộ trưởng và các hoạt động nằm trong danh mục các hoạt động tổ chức tại Việt Nam trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020 (Phụ lục kèm theo).

- Tất cả các loại thẻ và phù hiệu xe dùng cho mọi đối tượng trong hội nghị đều do Tiểu ban ANYT phát hành.

- Trong thời gian diễn ra các hội nghị, các đoàn hoặc Ban Tổ chức khi phát hiện có vấn đề liên quan đến an ninh, an toàn phải có trách nhiệm báo cáo ngay với thường trực Tiểu ban ANYT để tìm biện pháp xử lý kịp thời.

2. Một số hướng dẫn cụ thể:

2.1. Xe cảnh sát dẫn đường:

* Hội nghị SOM:

- Không bố trí xe ô tô hoặc mô tô cảnh sát dẫn đường ở cấp Trưởng SOM. Tiểu ban ANYT tổ chức giao thông bảo đảm đại biểu tham dự hội nghị được thuận lợi, an toàn, nhanh chóng.

* Hội nghị Bộ trưởng:

- Bố trí xe ô tô hoặc mô tô cảnh sát dẫn đường cho các Trưởng đoàn trong mọi hoạt động chính thức trong khuôn khổ hội nghị.

2.2. Bảo vệ tiếp cận:

* Hội nghị SOM:

- Không bố trí bảo vệ tiếp cận cho Trưởng SOM.

* Hội nghị Bộ trưởng:

- Bố trí bảo vệ tiếp cận cho các Trưởng đoàn là cấp Bộ trưởng tham dự Hội nghị Bộ trưởng chuyên ngành theo thông lệ ASEAN. Bảo vệ tiếp cận sẽ tham gia đón tiễn sân bay và tháp tùng các Trưởng đoàn là cấp Bộ trưởng tại các hoạt động.

2.3. Việc mang vũ khí, công cụ hỗ trợ và thiết bị thông tin vào Việt Nam:

* Họp Bộ trưởng:

- Về nguyên tắc không cho phép sỹ quan an ninh của bạn (nếu có) được mang vũ khí, công cụ hỗ trợ và thiết bị thông tin vào Việt Nam. Tuy nhiên, đối với những Trưởng đoàn có yêu cầu đặc biệt, có thể cho phép sỹ quan an ninh mang theo vũ khí, công cụ hỗ trợ và thiết bị thông tin vào để bảo vệ các Trưởng đoàn. Khi có nhu cầu, các đoàn phải có công hàm chính thức, khai đầy đủ các mẫu gửi cho Ban Tổ chức và chỉ được phép mang các thiết bị trên vào Việt Nam khi có giấy phép do Tiểu ban ANYT cấp. Công hàm phải cung cấp một số thông tin cơ bản sau:

+ Thông tin về người sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ và thiết bị thông tin (họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, số hộ chiếu, ngày cấp, ngày hết hạn);

+ Thông tin về vũ khí, công cụ hỗ trợ và thiết bị thông tin (loại, số xê-ri, nơi sản xuất, cỡ nòng, cơ số đạn, tần số);

+ Thông tin về số lượng;

+ Thông tin về chuyến bay của những người mang vũ khí, thiết bị đó.

Tiểu ban ANYT sẽ có các hướng dẫn cụ thể theo các nội dung của Nghị định 25/2012/NĐ-CP ngày 05/4/2012 quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

2.4. Việc cấp thẻ (ID) và phù hiệu xe:

* Thẻ:

+ Đối với khách quốc tế:

- Đăng ký qua mạng (online registration) qua trang thông tin chính thức của Năm Chủ tịch ASEAN 2020. Nhận thẻ qua LLV hoặc tại khu vực do Ban Tổ chức quy định. Khi nhận thẻ tại chỗ đại biểu phải xuất trình hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân có giá trị.

- Trường hợp khách không kịp đăng ký online có thể làm thẻ tại chỗ, khách phải khai tờ đăng ký (do Ban Tổ chức phát hành) kèm theo xác nhận của Đầu mối đăng ký đại biểu mỗi đoàn (Delegation Accreditation Officer) (qua email hoặc điện thoại trực tiếp).

+ Đối với cán bộ phục vụ Việt Nam:

- Cán bộ phục vụ Việt Nam phải khai mẫu do Ban Tổ chức cung cấp kèm theo ảnh, danh sách và công văn do các cấp có thẩm quyền phê duyệt và ký gửi cho Văn phòng thường trực Tiểu ban ANYT (*thông tin đầu mối do Tiểu ban ANYT cung cấp*) và Bộ Tư lệnh Cảnh vệ - Bộ Công an (số 16 Trần Vũ, Hà Nội). Nếu hội nghị tổ chức ở các địa phương ngoài Hà Nội, Ban Tổ chức có trách nhiệm bố trí nơi làm việc và nơi ở cho cán bộ Tiểu ban ANYT để in, cấp phát thẻ, phù hiệu tại hội nghị.

- Ban Tổ chức, Ban Thư ký và các Tiểu ban hướng dẫn khai báo thông tin nhân sự theo Tờ khai (*xem Phụ lục*), tập hợp và gửi về Văn phòng Thường trực Tiểu ban An ninh – Y tế ASEAN 2020 ít nhất 1 tuần trước khi khai mạc hội nghị đối với đại biểu, phóng viên, liên lạc viên, tình nguyện viên, lái xe trong nước và 03 ngày trước khai mạc hội nghị đối với đại biểu, phóng viên quốc tế để đảm bảo công tác rà soát, xét duyệt và cấp thẻ.

Địa chỉ: Số 44 Yết Kiêu, Hoàn Kiếm Hà Nội

Điện thoại: 069.2340258/069.2342979

Fax: 069.2341038

* Phù hiệu xe:

- Tiểu ban VCHC cung cấp danh sách xe, biển số, tên lái xe phục vụ cho khách quốc tế và cán bộ Việt Nam cho Tiểu ban An ninh - Y tế để triển khai cấp phù hiệu cho các đối tượng nêu trên.

- Ngoài các xe do Tiểu ban VCHC cung cấp, các Bộ, ngành, địa phương có nhu cầu sử dụng thêm xe của đơn vị mình để phục vụ cho hội nghị phải có công văn gửi Tiểu ban ANYT và trực tiếp nhận phù hiệu từ Tiểu ban ANYT.

- Cơ quan đại diện của các nước thành viên gửi công hàm cho Ban Tổ chức để xin phù hiệu xe. Ban Tổ chức sẽ tập hợp các yêu cầu gửi cho Tiểu ban ANYT, nhận phù hiệu xe từ Tiểu ban ANYT và phát cho các cơ quan đại diện thông qua LLV.

- Công ty cho thuê xe (được Tiểu ban VCHC chỉ định) gửi yêu cầu phù hiệu xe thuê qua Tiểu ban VCHC để đăng ký với Tiểu ban ANYT và nhận phù hiệu từ Tiểu ban VCHC.

- Các Tiểu ban, Ban Thư ký, các Bộ, ngành, đại biểu, phóng viên, nhân viên... được cấp phù hiệu phải có trách nhiệm bảo quản, không để rách nát, không cho người khác mượn, đeo phù hiệu khi tham dự và làm nhiệm vụ phục vụ hội nghị. Nếu bị mất phù hiệu, khẩn trương báo cho Bộ Tư lệnh Cảnh vệ - Bộ Công an (16 Trần Vũ, Ba Đình, Hà Nội. ĐT: 069.2344213).

2.5. Y tế:

- Tại mỗi hội nghị, Bộ Y tế có trách nhiệm chỉ đạo Sở Y tế địa phương bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh; bố trí Tổ Y tế trực tại các khách sạn đoàn ở và các địa điểm tổ chức hội nghị (họp, chiêu đãi). Mỗi Tổ Y tế đều có xe cứu thương và các thiết bị sơ cứu cần thiết. Ban Tổ chức chịu trách nhiệm bố trí phòng phù hợp cho Tổ Y tế trực và cán bộ y tế nghị.

- Bộ Y tế chỉ đạo Sở Y tế địa phương chỉ định một số bệnh viện đóng trên địa bàn bố trí 05-10 giường bệnh đáp ứng cấp cứu, khám, chữa bệnh cho đại biểu, cán bộ và nhân viên phục vụ; Tiểu ban ANYT sẽ thông báo danh sách và thông tin của các bác sỹ điều dưỡng, bệnh viện, biển số xe cứu thương tới Ban Tổ chức trước thời gian diễn ra Hội nghị.

V. Về vật chất – hậu cần:

1. Quy định chung:

- Việc chi tiêu tại các hội nghị phải nằm trong các hoạt động được nêu trong đề án, dự toán được Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt và thực hiện đúng theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ đãi ngộ cho năm ASEAN 2020 và Thông tư số 71/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước. Trường hợp phát sinh

ngoài dự toán phải có ý kiến phê duyệt của Trưởng Ban Tổ chức và báo cáo lên Tiểu ban VCHC và Ban Thư Ký.

- Tiểu ban VCHC bảo đảm xe cho các đại biểu, Ban Tổ chức và lực lượng phục vụ Việt Nam theo chế độ đãi ngộ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và đề nghị của Ban Tổ chức các Hội nghị SOM và Bộ trưởng được phê duyệt trong đề án tổng thể hội nghị.

- Ban Tổ chức phối hợp với địa phương nơi tổ chức hội nghị và các địa phương có đoàn xe đi qua đảm bảo các xe có phù hiệu Hội nghị được ưu tiên, miễn phí khi đi qua các trạm kiểm soát, dừng đỗ tại các bãi đỗ xe của Hội nghị, sân bay, khách sạn và bãi đỗ xe do cơ quan nhà nước quản lý.

- Ban Tổ chức phối hợp với địa phương nơi tổ chức hội nghị và Tiểu ban VCHC lựa chọn, bố trí bãi đỗ xe tập trung gần nơi tổ chức Hội nghị; phối hợp với Tiểu ban ANYT bố trí lực lượng trông giữ và đảm bảo an ninh, an toàn cho bãi đỗ xe.

- Ban Tổ chức bố trí phòng trực điều hành xe, thiết bị tại các khách sạn có đại biểu lưu trú và địa điểm tổ chức hội nghị; bố trí khu vực điều hành xe (bàn, ghế và các điều kiện khác: internet, nước...) cho lực lượng điều hành xe tại sảnh khách sạn và nơi tổ chức hội nghị.

- Ban Tổ chức đảm bảo ăn kỹ thuật cho lực lượng điều hành xe.

- Tiểu ban VCHC cung cấp các thiết bị nghe nhìn, màn hình LED, âm thanh, hệ thống phiên dịch, thiết bị văn phòng (máy tính, máy in, photocopy, máy fax, scan, điện thoại cố định, dome, camera...) và Tiểu ban ANYT cung cấp thiết bị thông tin bộ đàm theo yêu cầu của Ban Tổ chức trên cơ sở đề án đã được Lãnh đạo Ủy ban quốc gia phê duyệt.

- Tại các địa điểm diễn ra các Hội nghị SOM và Bộ trưởng, Ban Tổ chức có trách nhiệm bố trí phòng làm việc (có trang thiết bị, đường truyền internet, wifi) cho lực lượng an ninh, y tế thường trực công tác bảo đảm an ninh, trật tự các sự kiện. Ngoài ra, Tiểu ban VCHC phối hợp với Tiểu ban ANYT bố trí địa điểm tập kết phương tiện, thiết bị an ninh, y tế chuyên dụng.

- Bộ Thông tin và Truyền thông phối hợp cùng Tiểu ban VCHC đảm bảo đường truyền điện thoại cố định, máy fax và internet tại các Hội nghị.

- Trong trường hợp ăn nghỉ tập trung tại các địa phương không phải nơi cư trú, cơ quan chủ trì hội nghị chịu trách nhiệm bố trí ăn, nghỉ cho Ban Tổ chức và các lực lượng phục vụ.

2. Quy trình tổ chức sự kiện:

- Căn cứ Danh mục các sự kiện năm Chủ tịch ASEAN 2020 được Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 thông qua, cơ quan chủ trì sự kiện lập đề án tổng thể tổ chức sự kiện (có khái toán kinh phí) gửi Ban Thư ký thẩm tra, trình Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt.

- Cơ quan chủ trì sự kiện triển khai thực hiện Đề án.

3. Quy trình dự toán, thanh quyết toán:

- Thực hiện theo Thông tư số 71/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định chế độ tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chế độ tiếp khách trong nước và theo quyết định đại thọ của Thủ tướng Chính phủ cho năm ASEAN 2020.

- Các Bộ, cơ quan được giao chủ trì tổ chức sự kiện (Hội nghị SOM, Hội nghị Bộ trưởng) trình Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt Đề án tổng thể. Căn cứ Đề án được duyệt, các Bộ, cơ quan chủ trì tổ chức sự kiện và các Bộ, cơ quan, địa phương liên quan lập dự toán chi tiết theo từng sự kiện và tổng hợp vào dự toán ngân sách năm của Bộ mình, gửi Bộ Tài chính thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Bộ, cơ quan chủ trì sự kiện (Hội nghị SOM, Hội nghị Bộ trưởng) thực hiện chi tổ chức sự kiện theo dự toán đã được phê duyệt và quy định hiện hành, lập hồ sơ chứng từ và lập quyết toán theo từng sự kiện, có trách nhiệm nghiệm thu việc sử dụng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ do Tiểu ban VCHC cung cấp.

- Cán bộ các Bộ, ngành là đại biểu tham dự các Hội nghị SOM, Hội nghị cấp Bộ trưởng sử dụng kinh phí thường xuyên của Bộ, ngành chủ quản cho việc đi lại, ăn ở tại địa phương.

VI. Một số hướng dẫn khác:

- Ban Tổ chức gửi Đề án/Kế hoạch tổ chức đã được Chủ tịch UBQG ASEAN 2020 phê duyệt cho các Tiểu ban, Bộ, cơ quan và địa phương liên quan trong thời gian sớm nhất để phối hợp thực hiện.

+ Ban Tổ chức thông báo lịch khảo sát để Tiểu ban VCHC và các Tiểu ban, cơ quan liên quan bố trí người tham gia cùng.

- 03 tháng trước khi diễn ra hội nghị, Ban Tổ chức phải lập Đề án/Kế hoạch tổng thể trình Chủ tịch Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt. Căn cứ đề án/kế hoạch tổng thể, Ban Tổ chức phân cho các bộ phận liên quan lập đề án chi tiết cho từng hoạt động.

- 02 tháng trước khi diễn ra hội nghị, Ban Tổ chức phải làm tài liệu Hướng dẫn lễ tân hậu cần bằng tiếng Anh gửi cho các nước thành viên, Ban Thư ký ASEAN và khách mời. Nội dung của tài liệu phải bảo đảm cung cấp những thông tin cơ bản sau:

- + Chương trình dự kiến;
- + Đầu mối liên hệ của Ban Tổ chức (Host Country Contact Persons);
- + Địa điểm tổ chức (Meeting Venues);
- + Danh sách LLV bố trí cho từng đoàn (Liason Officers);
- + Thủ tục đăng ký đại biểu (Registration/Accreditation Information);

- + Thủ tục đón/tiến sân bay (Airport Arrival and Departure);
- + Bố trí phương tiện đi lại (Transportation Arrangements);
- + Bố trí khách sạn (Accommodation Arrangements);
- + Quy định về báo chí (Media Arrangements) nếu có;
- + Quy định về an ninh (Security Arrangements/Regulations) nếu có;
- + Quy trình in và phát tài liệu (Document Reproduction and Distribution Procedures);

+ Quy định về trang phục (Dress Code);

+ Thông tin chung về địa phương tổ chức hội nghị (địa lý; thời tiết; nguồn điện sinh hoạt; các danh lam thắng cảnh của địa phương; các địa điểm tham quan, du lịch; các nhà hàng và cửa hàng đồ lưu niệm nổi tiếng; tỷ giá chuyển đổi giữa đồng Việt Nam và đô la Mỹ);

+ Các mẫu bản khai (form) cần thiết (về đăng ký khách sạn, thuê xe, làm thẻ, báo chí, an ninh);

* Đầu mối liên hệ của thường trực Ban Thư ký và các Tiểu ban:

+ *Ban Thư ký ASEAN – Tiểu ban nội dung:*

- Trịnh Anh Tuấn

ĐT: 0966556893; Email: tuanta.mfa@gmail.com

+ *Tiểu ban Lễ tân:*

- Lã Việt Hà

ĐT: 0935868986; Email: lavietha2001@gmail.com

+ *Tiểu ban Tuyên truyền – Văn hóa:*

- Đặng Lê Phương

ĐT: 090 498 1990; Email: phuongdang.dav@gmail.com

+ *Tiểu ban An ninh – Y tế:*

- Thiếu tướng Bùi Quang Hải, Phó Chánh Văn phòng Bộ Công an

ĐT: 0913994434

+ *Tiểu ban Vật chất – Hậu cần:*

Phạm Kỳ Trung, phụ trách ô tô

ĐT: 0913322759; Email: phamkytrung@chinhphu.vn

- Nguyễn Tất Vinh, phụ trách thiết bị

ĐT: 0913057941; Email: nguyentatvinh@chinhphu.vn

- Vũ Thị Thu Nga, phụ trách hội trường, khách sạn

ĐT: 0904069696; Email: vuthithunga@chinhphu.vn

Ban Tổ chức các Hội nghị SOM và các Hội nghị cấp Bộ trưởng cần thực hiện nghiêm túc các quy định trong Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện ra những điểm không hợp lý, cần sửa đổi, bổ sung thì phải báo cáo ngay bằng văn bản để xin ý kiến Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 quyết định./.

Nơi nhận:

- Phó Thủ tướng Phạm Bình Minh;
- Các Bộ: Quốc phòng, Công an, Công Thương, Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Tài nguyên Môi trường, Giao thông Vận tải, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tư pháp, Y tế;
- Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị Việt Nam;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Ủy ban Đối ngoại Quốc hội;
- Ủy ban Quốc gia về Thanh niên Việt Nam;
- Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam;
- UBND thành phố Hà Nội, Hồ Chí Minh, Đà Nẵng, Cần Thơ;
- UBND các tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Bình Định, Khánh Hòa, Lào Cai, Lâm Đồng, Quảng Ninh, Quảng Nam, Thừa Thiên-Huế, Vĩnh Phúc;
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các Tiểu ban VCHC, LT, ANYT, TTVH ASEAN 2020;
- Lưu: HC, BTKASEAN2020.

TỔNG THƯ KÝ ỦY BAN QUỐC GIA



THỦ TƯỚNG BỘ NGOẠI GIAO
*** Nguyễn Quốc Dũng**

PHỤ LỤC

1. Dự kiến danh mục các hoạt động tổ chức tại Việt Nam trong Năm Chủ tịch ASEAN 2020.

(Danh mục cập nhật sẽ được gửi đến các bên liên quan sau khi Chủ tịch Ủy ban Quốc gia thông qua).

2. Sơ đồ chỗ ngồi, chụp ảnh.
3. Phong trang trí và khẩu hiệu (backdrop and banner).
4. Mẫu Tờ khai thông tin nhân sự.

PHỤ LỤC 1
DỰ KIẾN DANH MỤC CÁC HOẠT ĐỘNG VIỆT NAM CHỦ TRÌ
TRONG NHIỆM KỲ CHỦ TỊCH ASEAN 2020

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
26-28/3/2019	Hội thảo với Văn phòng giải trừ vũ khí LHQ về Kế hoạch hoạt động 03 năm của ADMM/ADMM+	Hà Nội	Bộ Quốc phòng
Tháng 7/2019	Hội thảo NADI về Tuyên bố Hà Nội về hợp tác quốc phòng ASEAN (trong ADMM)	Hà Nội	Bộ Quốc phòng
26-27/9/2019	Hội nghị Ủy ban Điều phối về Thương mại điện tử ASEAN		Bộ Công Thương
Tháng 11/2019	Cuộc họp Ủy ban Bảo vệ người tiêu dùng ASEAN lần thứ 19		Bộ Công Thương
Tháng 11 hoặc 12/2019	Hội nghị hẹp Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN (SEOM Retreat) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
05-08/01/2020	Hội nghị lần thứ nhất Ủy ban Điều phối về Thương mại điện tử ASEAN và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
08-12/01/2020	Hội nghị Nhóm làm việc Quan chức Quốc phòng ASEAN (ADSOM)	Huế	Bộ Quốc phòng
	Hội nghị Nhóm làm việc Quan chức Quốc phòng ASEAN Mở rộng (ADSOM+ WG)		
Tháng 01/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp (SOM) ASEAN trù bị cho Hội nghị hẹp Bộ trưởng Ngoại giao ASEAN (AMM Retreat)		Bộ Ngoại giao
	Hội nghị hẹp Bộ trưởng Ngoại giao ASEAN (AMM Retreat)		Bộ Ngoại giao
Tháng 01/2020	Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN lần thứ nhất năm 2020 (SEOM 1/51) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
Tháng 01/2020	Hội nghị Nhóm công tác về hợp tác Tài chính ASEAN+3		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (đồng chủ trì với Nhật Bản)

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
17-18/02/2020	Hội nghị Nhóm Đặc trách cao cấp về Hội nhập kinh tế ASEAN lần thứ 37 (HLTF-EI 37)	Cần Thơ	Bộ Công Thương
18-20/02/2020	Hội nghị hẹp Bộ trưởng Quốc phòng các nước ASEAN (ADMM Retreat)	Hà Nội	Bộ Quốc phòng
Tháng 2/2020	Cuộc họp lần thứ 30 Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR)		Bộ Ngoại giao
Tháng 2/2020	Hội nghị các Nhóm công tác về hợp tác Tài chính ASEAN gồm các hoạt động: Hội thảo bên lề về tín dụng xanh và quản trị doanh nghiệp Hội thảo bên lề về Kinh nghiệm triển khai thực hiện Chiến lược tài chính toàn diện trong ASEAN Nhóm công tác Tự do hóa dịch vụ tài chính (FSL) Nhóm công tác công tác Phát triển thị trường vốn ASEAN (CMD) Nhóm công tác Tài chính toàn diện (FINC) Nhóm công tác Khung hội nhập ngân hàng (ABIF) Nhóm công tác Tự do hóa tài khoản vốn (CAL) Nhóm công tác Phát triển hệ thống thanh toán (PSS) Nhóm công tác Công nghệ tài chính (FINTECH) Hội nghị Ủy ban tăng cường năng lực để hội nhập tài chính ASEAN (SCCB) Nhóm công tác Hội nghị Thứ trưởng Tài chính và Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN (WG-AFCDM)		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
10-12/3/2020	Hội nghị Mạng lưới các Viện nghiên cứu Quốc phòng-An ninh ASEAN (NADI)	Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Quốc phòng
30-31/3/2020	Hội nghị hẹp Bộ trưởng Kinh tế ASEAN (AEM Retreat) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Tháng 3/2020	Hội nghị Nhóm công tác về Hợp tác Tài chính ASEAN+3, gồm:	Nhật Bản	Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (đồng chủ trì với Nhật Bản)
	Nhóm đặc trách Cơ quan Nghiên cứu kinh tế vĩ mô (AMRO) ASEAN+3		
	Nhóm đặc trách đa phương hoá sáng kiến Chiềng Mai (CMIM)		
Tháng 3/2020	Cuộc họp Nhóm soạn thảo Kế hoạch công tác Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR) 2021-2025 (chưa khẳng định)		Bộ Ngoại giao
Quý I/2020	Hội nghị Tham vấn chung (JCM) chuẩn bị cho Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 36		Bộ Ngoại giao, Bộ Công Thương, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội
Quý I/2020	Hội nghị Bộ trưởng ASEAN về Tội phạm xuyên quốc gia lần thứ 14 (AMMTC)	Hà Nội	Bộ Công an
Quý I/2020	Cuộc họp giữa kỳ Diễn đàn Khu vực ASEAN (ARF) lần thứ 12 về an ninh biển		Bộ Ngoại giao
Quý I/2020	Hội thảo Diễn đàn Khu vực ASEAN (ARF) lần thứ 3 về tăng cường hợp tác khu vực giữa các cơ quan thực thi pháp luật trên biển		Bộ Ngoại giao
Quý I/2020	Hội thảo Diễn đàn Khu vực ASEAN (ARF) lần thứ 2 về Vận dụng Công ước Liên Hợp Quốc về Luật Biên 1982 và các công cụ pháp lý quốc tế nhằm ứng phó với các thách thức trên biển		Bộ Ngoại giao
Quý I/2020	Hội nghị Điều phối Cộng đồng Chính trị-An ninh ASEAN lần thứ 12	Gia-các-ta, In-đô-nê-xia	Bộ Ngoại giao
Quý I/2020	Cuộc họp Nhóm công tác xây dựng chương trình học tập ứng dụng trên cơ sở việc làm nhằm thu hẹp khoảng cách kỹ năng giữa thực tiễn và yêu cầu phát triển Kinh tế-Xã hội, cũng như giữa các nước CLMV với các nước phát triển hơn trong khu vực ASEAN.	Hà Nội	Bộ Giáo dục và Đào tạo
Quý I/2020	Hội nghị Hợp tác đào tạo ASEANAPOL lần thứ 10	Hà Nội	Bộ Công an
Quý I/2020	Hội nghị Mạng lưới khoa học hình sự cảnh sát các nước ASEAN lần thứ 4	Hà Nội	Bộ Công an

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Quý I/2020	Hội thảo Tăng cường vai trò trung tâm của ASEAN trong cấu trúc an ninh tại khu vực Châu Á – Thái Bình Dương	Đà Nẵng	Bộ Công an
Quý I/2020	Hội nghị Nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong đấu tranh phòng, chống tội phạm công nghệ/tội phạm mạng ở các nước ASEAN	Hà Nội	Bộ Công an
Quý I/2020	Hội nghị Điều phối Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN (SOC-SOM) Diễn đàn cấp cao ASEAN về các vấn đề xã hội	Vĩnh Phúc	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý I/2020	Hội nghị hẹp các Quan chức cao cấp ASEAN về Văn hóa-Xã hội (SOCA Retreat) chuẩn bị cho Đánh giá giữa kỳ thực hiện Kế hoạch tổng thể Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN Hội nghị các Quan chức cao cấp ASEAN về Văn hóa-Xã hội (SOCA) lần thứ 28 Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN (ASCC) lần thứ 23	Hà Nội	Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội
Quý I/2020	Cuộc họp thường niên lần thứ 25 Nhóm chuyên gia cạnh tranh ASEAN (AEGC)	Hà Nội	Bộ Công Thương
Quý I/2020	Hội nghị Ủy ban cấp cao về hội nhập tài chính ASEAN (SLC)		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Quý I/2020	Diễn đàn các Thị trường vốn ASEAN (ACMF)		Bộ Tài chính
Quý I/2020	Diễn đàn Thuế ASEAN (ATF)		Bộ Tài chính
Quý I/2020	Ủy ban điều phối đầu tư ASEAN (CCI), Hội đồng khu vực đầu tư ASEAN		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý I/2020	Ủy ban điều phối dịch vụ ASEAN (CCS)		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý I/2020	Hội nghị Ban Chỉ đạo Cơ chế Một cửa ASEAN (ASWSC)		Bộ Tài chính
Quý I/2020	Hội thảo ASEAN - EU về chuyển giao công nghệ (ASEAN EU Open Innovation and Entrepreneurship Platform)	Hà Nội/ Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Khoa học và Công nghệ
Quý I/2020	Hội thảo ASEAN - Nhật Bản về phát triển bền vững (Dialogue between		Bộ Khoa học và Công nghệ

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	Scientists on Policy-Makers for Sustainable Development in the ASEAN region)		
Quý I/2020	Diễn đàn đối thoại thanh niên và Cộng đồng ASEAN	Hà Nội	Bộ Nội vụ
Quý I/2020	Kỳ họp thường niên (lần 1 năm 2020) của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh ASEAN (ASEAN BAC)	Việt Nam/ một nước ASEAN hoặc Đối tác	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý I/2020	Kỳ họp thường niên (lần 1 năm 2020) của Hội đồng Kinh doanh Đông Á (EABC)	Việt Nam/ một nước ASEAN hoặc Đối tác	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý I/2020	Cuộc họp thường niên nội bộ các nước ASEAN (ASEAN Caucus) (lần 1) bên lề cuộc họp của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh APEC (APEC BAC)	Một nền kinh tế thành viên APEC	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý I/2020	Cuộc họp Cơ quan đầu mối quốc gia về lĩnh vực cơ sở hạ tầng bền vững (LIB-SI)		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Từ Quý I/2020 và kéo dài cả năm	Tổ chức Giải thưởng Doanh nghiệp ASEAN (ABA 2020)		Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý II/2020	Hội nghị quan chức cấp cao xây dựng Tuyên bố HRD về lao động, việc làm trong CMCN 4.0	Đà Lạt	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý II/2020	Ăn sáng làm việc của các Bộ trưởng ASEAN phụ trách Lao động	Geneva, Thụy Sĩ	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý II/2020	Cuộc họp lần thứ 13 Ủy ban thực hiện Tuyên bố ASEAN về bảo vệ và thúc đẩy quyền của người lao động di cư (ACMW)	Sapa	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý II/2020	Hội nghị quan chức cao cấp về AQRF và MRAs	Vũng Tàu	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý II/2020	Cuộc họp xây dựng Kế hoạch công tác giai đoạn 2021-2025 của Ủy ban Thúc đẩy và Bảo vệ quyền phụ nữ và trẻ em ASEAN (ACWC) và Kỷ niệm 10 năm thành lập	Quảng Ninh	Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội
Quý II/2020	Cuộc họp nhóm Công tác ASEAN – OSHNET về HIV tại nơi làm việc	Hà Nội	Bộ Lao động- Thương binh và

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
			Xã hội
Quý II/2020	Phiên họp toàn thể Ủy ban Điều phối về Thương mại điện tử (ACCEC) Cuộc họp Ủy ban điều phối chung về Thuận lợi hóa thương mại ASEAN Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp CLMV Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN lần thứ 2 năm 2020 (SEOM 2/51) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
Quý II/2020	Hội nghị thường niên của Mạng lưới Nhóm Tiết kiệm và Bảo tồn năng lượng ASEAN (EE&C-SSN)		Bộ Công Thương
Quý II/2020	Cuộc họp Ban Tư vấn (BAC) Ủy ban hợp tác khoa học, công nghệ và Đổi mới sáng tạo ASEAN (COSTI)		Bộ Khoa học và Công nghệ
16-20/4/2020	Hội thao quân sự ASEAN	Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Quốc phòng
Tháng 4/2020	Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN (SEOM) trụ bị cho Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Kinh tế ASEAN (AEC) Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Kinh tế ASEAN (AEC) Hội nghị Bộ trưởng RCEP lần thứ 8 Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN (SOM) Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Chính trị-An ninh ASEAN (APSC) Hội nghị Bộ trưởng Ngoại giao ASEAN (AMM) Hội nghị Hội đồng Điều phối ASEAN (ACC) Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 36	Hà Nội	Bộ Công Thương Bộ Công Thương Bộ Công Thương Bộ Ngoại giao Bộ Ngoại giao Bộ Ngoại giao Bộ Ngoại giao Văn phòng Chính phủ
Tháng 4/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 36)	Diễn đàn Nhân dân ASEAN và các hội nghị liên quan		Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị Việt Nam

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Tháng 4/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 36)	Cuộc gặp giữa thanh niên ASEAN với Lãnh đạo Cấp cao ASEAN		Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
Tháng 4/2020	Cuộc họp đặc biệt (lần 1) Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR)		Bộ Ngoại giao
Tháng 4/2020	Hội nghị Nhóm công tác chuẩn bị cho Hội nghị Thứ trưởng tài chính và Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương (WG-AFCDM)		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
	Hội nghị hẹp Bộ trưởng Tài chính ASEAN (FM Retreat)		Bộ Tài chính
	Hội nghị Bộ trưởng Tài chính ASEAN (AFMM) lần thứ 24		
	Hội nghị Thứ trưởng Tài chính ASEAN		
	Hội nghị Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN (ACGM) lần thứ 16		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
	Hội nghị Thứ trưởng Tài chính và Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN (AFCDM)		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
	Hội nghị Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương và Thứ trưởng Bộ Tài chính ASEAN+3 (AFCDM+3)		Bộ Tài chính/Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
	Hội nghị chung Bộ trưởng Tài chính và Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN (AFMGM) lần thứ 6		
	Hội nghị Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN (ACDM)		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Tháng 4 hoặc 5/2020	Cuộc họp Nhóm hỗ trợ giữa kỳ Diễn đàn Khu vực ASEAN (ARF) về Xây dựng lòng tin và Ngoại giao phòng ngừa		Bộ Ngoại giao
	Đối thoại Quan chức quốc phòng ARF (ARF DOD)		Bộ Quốc phòng
Tháng 5/2020	Cuộc họp lần thứ 31 Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR)	Gia-các-ta, In-đô-nê-xia	Bộ Ngoại giao
Quý II/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN và các Hội nghị liên quan (SOM ASEAN /ASEAN+1 /ASEAN+3 /EAS /ARF)		Bộ Ngoại giao

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	Hội nghị Chính sách An ninh ARF (ASPC)		Bộ Quốc phòng
04-06/5/2020	Hội nghị những người đứng đầu tình báo các nước ASEAN (AMIM)	Nha Trang	Bộ Quốc phòng
	Hội nghị Cục trưởng Tác chiến các nước ASEAN (AMOM)		
06-08/5/2020	Hội nghị Tư lệnh lực lượng Quốc phòng các nước ASEAN (ACDFM)	Nha Trang	Bộ Quốc phòng
02-09/5/2020	Hội nghị Tư lệnh Hải quân ASEAN	Nha Trang	Bộ Quốc phòng
	Diễn tập an ninh hàng hải ASEAN lần thứ 2 (AMNEX 2)		
	Lễ Duyệt binh tàu quốc tế		
	Hội thảo An ninh hàng hải		
22-23/5/2020	Hội nghị Nhóm Đặc trách cao cấp về Hội nhập kinh tế ASEAN lần thứ 38 (HLTF-EI 38)		Bộ Công Thương
22-26/5/2020	Hội nghị thường niên của Mạng lưới Nhóm Chính sách và Kế hoạch năng lượng khu vực ASEAN		Bộ Công Thương
Tháng 5/2020	Hội nghị Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN+3		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Tháng 5/2020	Hội nghị Bộ trưởng Tài chính và Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN+3 lần thứ 23 (bên lề Hội nghị thường niên ADB)	Một nước thành viên ADB	Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Tháng 5/2020	Cuộc họp Nhóm công tác Ủy ban điều phối kế toán viên chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN (ACPACC)		Bộ Tài chính
16-19/6/2020	Hội nghị Tư lệnh Không quân các nước ASEAN (AACC)	Đà Nẵng	Bộ Quốc phòng
Tháng 6/2020	Cuộc họp đặc biệt (lần 2) Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền		Bộ Ngoại giao
Tháng 6/2020	Hội nghị quan chức cao cấp ASEAN về Năng lượng lần thứ 38 (SOME)		Bộ Công Thương
Tháng 6/2020	Hội nghị Nhóm Công tác tự do hoá dịch vụ tài chính ASEAN (WC-FSL)		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Tháng 6 hoặc 7/2020	Cuộc họp lần thứ 62 Nhóm công tác ASEAN về Hợp tác sở hữu trí tuệ		Bộ Khoa học và Công nghệ

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	(AWGIPC 62) và hoạt động liên quan		
Quý II/2020	Hội thảo ASEAN về tăng cường hợp tác truy bắt tội phạm truy nã	Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Công an
Quý II/2020	Ủy ban điều phối ASEAN về doanh nghiệp siêu nhỏ, nhỏ, và vừa (ACCMSME)		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý II/2020	Cuộc họp Ban Tư vấn (BAC) Ủy ban hợp tác khoa học, công nghệ và Đổi mới sáng tạo ASEAN (COSTI)		Bộ Khoa học và Công nghệ
Quý II/2020	Cuộc họp Nhóm đánh giá dự án (PAG)		Bộ Khoa học và Công nghệ
Quý II/2020	Khóa họp lần thứ 42 Tiểu ban Khí tượng và Vật lý địa cầu ASEAN		Bộ Tài nguyên và Môi trường
Quý II/2020	Hội thảo triển khai kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch hành động giáo dục ASEAN giai đoạn 2016 - 2020.	Hà Nội	Bộ Giáo dục và Đào tạo
Quý II/2020	Hội nghị Ủy ban điều phối về Hải quan (CCC)		Bộ Tài chính
Quý II/2020	Hội nghị Ủy ban Điều phối dịch vụ ASEAN (CCS)		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý II/2020	Hội nghị Nhóm công tác về các vấn đề kỹ thuật của Hệ thống Một cửa ASEAN (TWG)		Bộ Tài chính
Quý II/2020	Hội thảo lần thứ nhất Nhóm công tác ASEAN về Biến đổi khí hậu (AWGCC)		Bộ Tài nguyên và Môi trường
Quý II/2002	Hội nghị đặc biệt cấp Bộ trưởng về tăng cường điều phối và hợp tác về môi trường biển		Bộ Tài nguyên và Môi trường
Quý II/2020	Kỳ họp thường niên (lần 2 năm 2020) của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh ASEAN (ASEAN BAC)	Việt Nam/ một nước ASEAN hoặc Đối tác	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý II/2020	Kỳ họp thường niên (lần 2 năm 2020) của Hội đồng Kinh doanh Đông Á (EABC)	Việt Nam/ một nước ASEAN hoặc Đối tác	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý II/2020	Cuộc họp thường niên nội bộ các nước ASEAN (ASEAN Caucus) (lần 2) bên lề cuộc họp của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh APEC (APEC BAC)	Một nền kinh tế thành viên APEC	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
01-04/7/2020	Hội nghị lần thứ hai Ủy ban Điều phối về Thương mại điện tử ASEAN và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
02-12/7/2020	Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN lần 3 năm 2020 (SEOM 3/51) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
Tháng 7/2020	Hội thảo Mạng lưới các Viện nghiên cứu Quốc phòng-An ninh ASEAN (NADI) về Tuyên bố Hà Nội về hợp tác quốc phòng ASEAN (trong ADMM)	Hạ Long	Bộ Quốc phòng
Tháng 7-8/2020	Hội đồng Hiệp ước về Khu vực Đông Nam Á không có vũ khí hạt nhân (SEANWFZ)	Hà Nội	Bộ Ngoại giao
	Ban chấp hành SEANWFZ (SEANWFZ Excom)		
	Hội nghị Bộ trưởng Ngoại giao ASEAN lần thứ 53 và các Hội nghị liên quan (AMM53/PMCs/ASEAN+3/ EAS/ ARF)		
Tháng 7-8/2020 (Bên lề AMM 53)	Cuộc họp đặc biệt (lần 3) Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR)	Hà Nội	Bộ Ngoại giao
Quý III/2020	Hội nghị Nhóm công tác ASEAN về môi trường biển và đới bờ (AWGCME) lần thứ 21		Bộ Tài nguyên và Môi trường
Quý III/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN về Môi trường lần thứ 31 (ASOEN 31)		Bộ Tài nguyên và Môi trường
Tháng 7/2020	Cuộc họp Nhóm công tác Ủy ban điều phối kế toán viên chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN (ACPACC)		Bộ Tài chính
Tháng 7/2020	Diễn đàn Thanh niên tình nguyện ASEAN	Hà Nội/ Đà Nẵng/ Thành phố Hồ Chí Minh và một tỉnh lân cận	Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
18-22/8/2020	Hội nghị Quan chức Quốc phòng ASEAN (ADSOM)	Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Quốc phòng
	Hội nghị Quan chức Quốc phòng ASEAN mở rộng (ADSOM+)		
24-31/8/2020	Hội nghị Bộ trưởng Kinh tế ASEAN lần thứ 52 (AEM 52) và các Hội nghị liên		Bộ Công Thương

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	quan		
	Hội nghị Bộ trưởng RCEP lần thứ 9		
Tháng 8/2020	Diễn đàn thường niên của Cơ quan Phòng vệ thương mại các nước ASEAN		Bộ Công Thương
Tháng 8/2020	Hội nghị hợp tác tài chính ASEAN		Bộ Tài chính
	Hội nghị Nhóm Công tác tự do hoá dịch vụ tài chính ASEAN (WC-FSL)		
Tháng 8/2020	Phiên họp lần thứ 20 của Nhóm Tiểu ban kế hoạch và điều phối, Ủy ban Hệ thống Thống kê Cộng đồng ASEAN-ACSS (SCPC20)	Đà Nẵng	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Tháng 8/2020	Hội thảo Tăng cường vai trò của hệ thống khuyến nông ASEAN trong An ninh lương thực thích ứng với biến đổi khí hậu		Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
Cuối tháng 8/2020	Hội nghị lãnh đạo Hợp tác Quốc tế ASEAN+3	Hà Nội	Đại học Quốc gia Hà Nội
Trong tháng 8-10/2020	Hội thảo phục vụ xây dựng Tài liệu khái niệm về thành lập các trung tâm điều phối khu vực	Hà Nội	Bộ Quốc phòng
Tháng 9/2020	Đại hội đồng Liên nghị viện các nước ASEAN (AIPA) lần thứ 41		Ủy ban Đối ngoại Quốc hội
21-24/9/2020	Hội thảo Mạng lưới các Viện nghiên cứu Quốc phòng-An ninh ASEAN (NADI) về Tuyên bố Tầm nhìn Chiến lược về an ninh Châu Á-Thái Bình Dương (trong ADMM+)	Quy Nhơn	Bộ Quốc phòng
Tháng 9/2020	Hội nghị các Nhóm công tác về hợp tác Tài chính ASEAN+3	Nhật Bản	Bộ Tài chính (đồng chủ trì với Nhật Bản)
Tháng 9/2020	Hội nghị lần thứ 39 Nhóm công tác về công nhận và đánh giá sự phù hợp của Ủy ban Tư vấn về Tiêu chuẩn và Đánh giá sự phù hợp ASEAN-ACCSQ (WG 2)		Bộ Khoa học và Công nghệ
Tháng 9/2020	Hội nghị lần thứ 31 Nhóm công tác về sản phẩm cao su, Ủy ban Tư vấn về Tiêu chuẩn và Đánh giá sự phù hợp ASEAN-ACCSQ (RBPWG)		Bộ Khoa học và Công nghệ
Tháng 9/2020	Cuộc họp các đầu mối Việt Nam tham gia nhóm công tác của Ủy ban Tư vấn về Tiêu chuẩn và Đánh giá sự phù hợp		Bộ Khoa học và Công nghệ

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	ASEAN (ACCSQ)		
Quý II-III/2020	Cuộc họp thường niên Mạng lưới các cơ pháp quy hạt nhân khu vực Đông Nam Á (ASEANTOM)		Bộ Khoa học và Công nghệ
Quý II-III/2020	Hội nghị lần thứ 39 Ban dự trữ an ninh lương thực ASEAN (AFSRB)		Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
Quý II-III/2020	Hội nghị Nhóm công tác ASEAN về phát triển thị trường vốn (WC-CMD)		Bộ Tài chính
Quý II-III/2020	Phiên họp lần thứ 18 Nhóm công tác về chia sẻ, phân tích, phổ biến số liệu và truyền thông thống kê (WGDSA18)	Hà Nội	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý II-III/2020	Phiên họp lần thứ 3 Nhóm công tác về các Chỉ tiêu phát triển bền vững (WGSDGI3)	Hà Nội	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý III/2020	Hội nghị Nâng cao hiệu quả hợp tác, phối hợp trong đảm bảo an ninh mạng và phòng, chống tội phạm mạng của các nước ASEAN+3	Hà Nội	Bộ Công an
Quý III/2020	Hội thảo Tác động của cuộc Các mạng công nghiệp 4.0 đối với an ninh tại khu vực Châu Á – Thái Bình Dương	Hà Nội	Bộ Công an
Quý III/2020	Hội nghị đặc biệt Quan chức cao cấp ASEAN phụ trách phúc lợi xã hội và phát triển (SOMSWD) Hội nghị Hiệp hội Nghề Công tác xã hội ASEAN (ASWC) (theo nghĩa vụ thành viên, trùng với năm Chủ tịch ASEAN 2020)	Hội An	Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội
Quý III/2020	Hội nghị hẹp Quan chức cao cấp ASEAN về Văn hoá Xã hội (SOCA) về đánh giá giữa kỳ Kế hoạch tổng thể Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN đến năm 2020	Huế	Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội
Quý III/2020	Hội thảo ASEAN Chia sẻ kinh nghiệm về tăng cường sự tham gia của người dân và các doanh nghiệp vào quá trình ra quyết định	Hà Nội	Bộ Nội vụ
Quý III/2020	Hội nghị Chính sách An ninh ARF lần thứ 17 (ASPC)		Bộ Ngoại giao

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Quý III/2020	Hội nghị Tham vấn chung (JCM) trù bị cho Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 37 và các Cấp cao liên quan		Bộ Ngoại giao
Quý III/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN về Năng lượng (SOME) và các Hội nghị liên quan		Bộ Công Thương
Quý III/2020	Hội nghị Hội đồng Khu vực Mậu dịch Tự do ASEAN (AFTA)		Bộ Công Thương
Quý III/2020	Hội nghị Nhóm công tác đặc biệt lần thứ 22 về kết nối tuyến đường sắt xuyên Á từ Singapore đến Côn Minh - Trung Quốc		Bộ Giao thông vận tải
Quý III/2020	Diễn đàn các Thị trường vốn ASEAN (ACMF)		Bộ Tài chính
Quý III/2020	Diễn đàn Thuế ASEAN (ATF)		Bộ Tài chính
Quý III/2020	Nhóm công tác Tự do hoá dịch vụ tài chính (FSL) Nhóm công tác Tài chính toàn diện (FINC) Nhóm công tác Khung hội nhập ngân hàng (ABIF) Nhóm công tác Tự do hoá tài khoản vốn (CAL) Nhóm công tác Phát triển hệ thống thanh toán (PSS) Nhóm công tác Công nghệ tài chính (FINTECH) Hội nghị Ủy ban tăng cường năng lực để hội nhập tài chính ASEAN (SCCB)		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Quý III/2020	Phiên họp lần thứ 7 Nhóm công tác Thống kê thương mại quốc tế về dịch vụ (WGSITS7)	Hà Nội	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý III/2020	Hội nghị Nhóm Công tác Phát thanh truyền hình kỹ thuật số ASEAN	Hà Nội	Bộ Thông tin và Truyền thông
Quý III/2020	Kỳ họp thường niên (lần 3 năm 2020) của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh ASEAN (ASEAN BAC)	Việt Nam/ một nước ASEAN hoặc Đối tác	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý III/2020	Kỳ họp thường niên (lần 3 năm 2020) của Hội đồng Kinh doanh Đông Á	Việt Nam/ một nước	Phòng Thương mại và Công nghiệp

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	(EABC)	ASEAN hoặc Đối tác	Việt Nam
Quý III/2020	Cuộc họp thường niên (lần 3) nội bộ các nước ASEAN (ASEAN Caucus) bên lề cuộc họp của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh APEC (APEC BAC)	Một nền kinh tế thành viên APEC	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý III/2020	Hội nghị Hội đồng Sinh viên ASEAN lần thứ 4	Hà Nội/ Thành phố Hồ Chí Minh	Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
Quý III/2020	Hội thảo của Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR) về vai trò của Công nghệ thông tin và quyền trẻ em trong thời đại kỹ thuật số		Bộ Ngoại giao
Quý III-IV/2020	Cuộc họp các Quan chức và các nhà quản lý viễn thông ASEAN (The 2 nd Joint TELSOM ATRC Meeting)	Hà Nội	Bộ Thông tin và Truyền thông
Quý III-IV/2020	Cuộc họp nhóm công tác về Quản lý kiến thức và đổi mới trong hoạt động phòng chống thiên tai		Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
Tháng 10/2020	Cuộc họp Nhóm công tác Ủy ban điều phối kế toán viên chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN (ACPACC)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Hội nghị hẹp Quan chức cao cấp ASEAN về Văn hoá Xã hội (SOCA) lần thứ 29 Hội nghị hẹp Quan chức cao cấp ASEAN về Văn hoá Xã hội (SOCA) về đánh giá giữa kỳ Kế hoạch tổng thể Cộng đồng Văn hóa-Xã hội ASEAN đến năm 2020 Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Văn hóa Xã hội ASEAN (ASCC) lần thứ 24	Quảng Ninh	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
14-18/10/2020	Hội nghị Bộ trưởng Quốc phòng các nước ASEAN (ADMM) Hội nghị Bộ trưởng Quốc phòng các nước ASEAN mở rộng (ADMM+) Hoạt động kỷ niệm 10 năm thành lập ADMM+	Hà Nội	Bộ Quốc phòng
Tháng 10/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN về Năng lượng (SOME) trụ bị cho Hội nghị Bộ trưởng Năng lượng ASEAN		Bộ Công Thương

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	Hội nghị Hội đồng Điều phối ASEAN (ACC)		Bộ Ngoại giao
	Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 37 và các Cấp cao liên quan		Văn phòng Chính phủ
	Hội nghị Cấp cao Kỷ niệm 15 năm Cấp cao Đông Á (EAS)		Văn phòng Chính phủ
	Hội nghị Cấp cao Kỷ niệm 45 năm ASEAN - New Zealand (nếu chưa tổ chức dịp Hội nghị Cấp cao ASEAN 36)		Văn phòng Chính phủ
	Đối thoại giữa Lãnh đạo các nước ASEAN với Hội đồng Tư vấn Kinh doanh ASEAN và Hội đồng Kinh doanh Đông Á		Văn phòng Chính phủ
Tháng 11/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 37)	Hội nghị Lãnh đạo thanh niên ASEAN	Hà Nội	Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
Tháng 11/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 37)	Kỳ họp thường niên (lần 4 năm 2020) của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh ASEAN (ASEAN BAC)	Hà Nội	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Tháng 11/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 37)	Kỳ họp thường niên (lần 4 năm 2020) của Hội đồng Kinh doanh Đông Á (EABC)	Hà Nội	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Tháng 11/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 37)	Hội nghị Thượng đỉnh Kinh doanh và Đầu tư ASEAN (ASEAN BIS)	Hà Nội	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Tháng 11/2020 (Bên lề Hội nghị Cấp cao ASEAN 37)	Hội nghị Thượng đỉnh Doanh nhân nữ ASEAN	Hà Nội	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Tháng 11/2020	Hội nghị đặc biệt Quan chức cao cấp ASEAN về Năng lượng (Special SOME)		Bộ Công Thương
12 – 15/11/2020	Giao lưu quân nhạc ASEAN	Đà Nẵng	Bộ Quốc phòng
Quý IV/2020	Cuộc họp Cơ quan đầu mối quốc gia về lĩnh vực cơ sở hạ tầng bền vững (LIB-SI).		Bộ Kế hoạch và Đầu tư

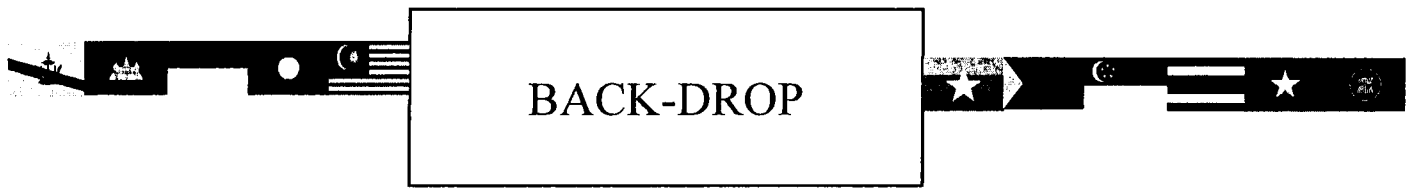
Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
	Hội nghị Bộ trưởng Năng lượng ASEAN (AMEM) và các Hội nghị liên quan		
Tháng 10/2020	Hội nghị Ủy ban Hệ thống Thống kê Cộng đồng ASEAN lần thứ 10 (ACSS 10)	Hà Nội	Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Tháng 11/2020	Cuộc họp đặc biệt (lần 3) Ủy ban liên Chính phủ ASEAN về Nhân quyền (AICHR)	Hà Nội	Bộ Ngoại giao
Tháng 11/2020	Hội nghị Nhóm Công tác tự do hoá dịch vụ tài chính ASEAN (WC-FSL)		Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Tháng 11/2020	Hội nghị các Nhóm công tác về hợp tác Tài chính ASEAN+3	Trung Quốc	Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (đồng chủ trì với Nhật Bản)
Tháng 11-12/2020	Hội nghị Thứ trưởng Tài chính và Phó Thống đốc Ngân hàng Trung ương ASEAN+3	Nhật Bản	Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Quý IV/2020	Diễn đàn Lao động di cư ASEAN	Thành phố Hồ Chí Minh	Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội
Tháng 11/2020	Hội nghị Quan chức cao cấp ASEAN (SOM) trù bị cho Hội nghị Cấp cao ASEAN 37	Hà Nội	Bộ Ngoại giao
	Hội nghị Quan chức Kinh tế cao cấp ASEAN (SEOM) trù bị cho Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Kinh tế ASEAN (AEC)		Bộ Công Thương
	Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Kinh tế ASEAN (AEC)		Bộ Công Thương
	Hội nghị Bộ trưởng Kinh tế ASEAN (AEM) trù bị cho Hội nghị Cấp cao ASEAN lần thứ 37		Bộ Công Thương
	Hội nghị Bộ trưởng RCEP lần thứ 10		Bộ Công Thương
	Hội nghị Bộ trưởng Ngoại giao ASEAN (AMM)		Bộ Ngoại giao
	Hội nghị Hội đồng Cộng đồng Chính trị-An ninh ASEAN (APSC)		Bộ Ngoại giao

Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Quý IV/2020	Diễn đàn Doanh nhân trẻ ASEAN+3	Thành phố Hồ Chí Minh	Ủy ban Quốc gia về Thanh niên Việt Nam
Quý IV/2020	Cuộc họp thường niên (lần 4) nội bộ các nước ASEAN (ASEAN Caucus) bên lề cuộc họp của Hội đồng Tư vấn Kinh doanh APEC (APEC BAC)	Ma-lai-xia	Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Quý IV/2020	Cuộc họp thường niên lần thứ 26 Nhóm chuyên gia cạnh tranh ASEAN (AEGC)		Bộ Công Thương
Quý IV/2020	Diễn đàn Pháp luật ASEAN		Bộ Tư pháp
Quý IV/2020	Chuỗi hội nghị các Nhóm đặc trách ASEAN+3		Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
Quý IV/2020	Hội nghị Ban Giám đốc Quỹ cơ sở hạ tầng ASEAN (AIF)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Hội thảo triển khai nhiệm vụ trong Kế hoạch hành động Giáo dục ASEAN+3 giai đoạn 2018 – 2025.	Hà Nội	Bộ Giáo dục và Đào tạo
Quý IV/2020	Hội nghị Nhóm công tác về Thủ tục hải quan và Thuận lợi hoá thương mại (CPTFFWG)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Diễn đàn Bảo hiểm ASEAN (AIFo)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Hội nghị các nhà quản lý bảo hiểm ASEAN và các hội nghị liên quan (AIRM)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Hội thảo về Thương mại và Dịch vụ trong khuôn khổ Ủy ban điều phối dịch vụ ASEAN (CCS)		Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Quý IV/2020	Hội nghị Ủy ban Cấp cao về hội nhập tài chính ASEAN (SLC)		Bộ Tài chính
Quý IV/2020	Hội nghị Nhóm công tác vận tải mặt đất ASEAN (LTWG)		Bộ Giao thông vận tải
	Cuộc họp Nhóm công tác đa ngành đặc biệt về an toàn giao thông ASEAN (MRSSWG)		
	Cuộc họp Tiểu nhóm công tác đường bộ ASEAN (AHSWG)		
Quý IV/2020	Giao lưu “Biên cương thăm tình hữu nghị”		Bộ Quốc phòng

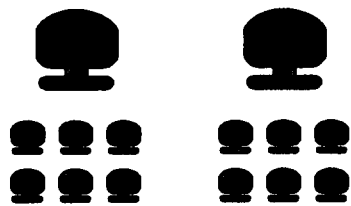
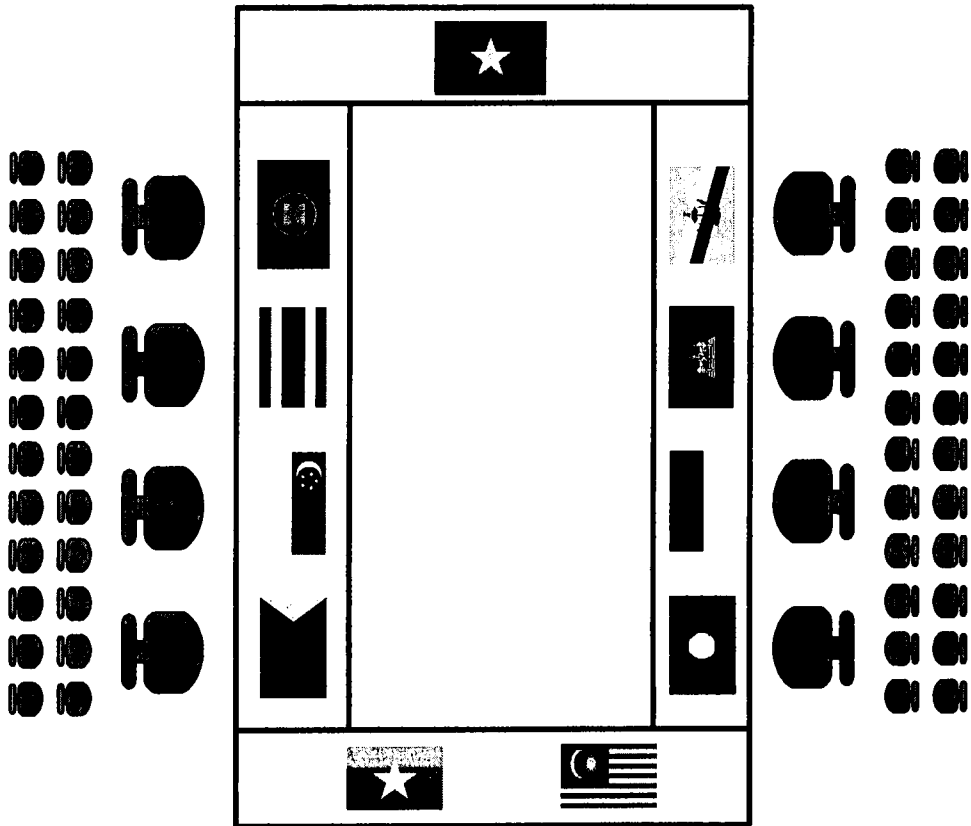
Thời gian	Hội nghị/Hoạt động	Địa điểm	Cơ quan chủ trì
Quý IV/2020	Diễn đàn Doanh nhân trẻ ASEAN+3	Thành phố Hồ Chí Minh	Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
Quý IV/2020	Chương trình các nhà khoa học trẻ ASEAN		Trung ương Đoàn - Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam
	Hội nghị thường niên cấp Bộ trưởng mạng lưới đô thị thông minh ASEAN 2020		Bộ Xây dựng
	Hội nghị quan chức cao cấp ASEAN về Tội phạm xuyên quốc gia (SOMTC)		Bộ Công an
	Hội nghị Quan chức Cao cấp ASEAN về Công ước ASEAN về phòng chống buôn bán người, đặc biệt là phụ nữ và trẻ em		Bộ Công an
	Cuộc họp lần thứ 5 Hợp phần về y tế: đảm bảo an toàn thực phẩm của ASEAN		Bộ Y tế
	Diễn đàn Biển ASEAN (AMF) và Diễn đàn Biển ASEAN Mở rộng (EAMF)		Bộ Ngoại giao
	Hội nghị Thượng đỉnh Kinh doanh Việt Nam (VBS 2020)		Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
	Cuộc họp Nhóm Công tác ASEAN về biến đổi khí hậu và xây dựng tuyên bố chung của ASEAN gửi Hội nghị COP26		Bộ Tài nguyên và Môi trường
	Tuần lễ nước quốc tế năm 2020		Bộ Tài nguyên và Môi trường
	Hội thảo khu vực ASEAN về sở hữu trí tuệ (03 Hội thảo)		Bộ Khoa học và Công nghệ
	Chương trình Thanh niên làm sạch bờ biển	Một số tỉnh/thành ven biển	Bộ Tài nguyên và Môi trường (phối hợp với địa phương)
	Các Khóa đào tạo cho các nước ASEAN trong khuôn khổ hợp tác WMO		Bộ Tài nguyên và Môi trường

PHỤ LỤC 2: SƠ ĐỒ CHỖ NGỒI, CHỤP ẢNH

SƠ ĐỒ PHIÊN HỌP SOM

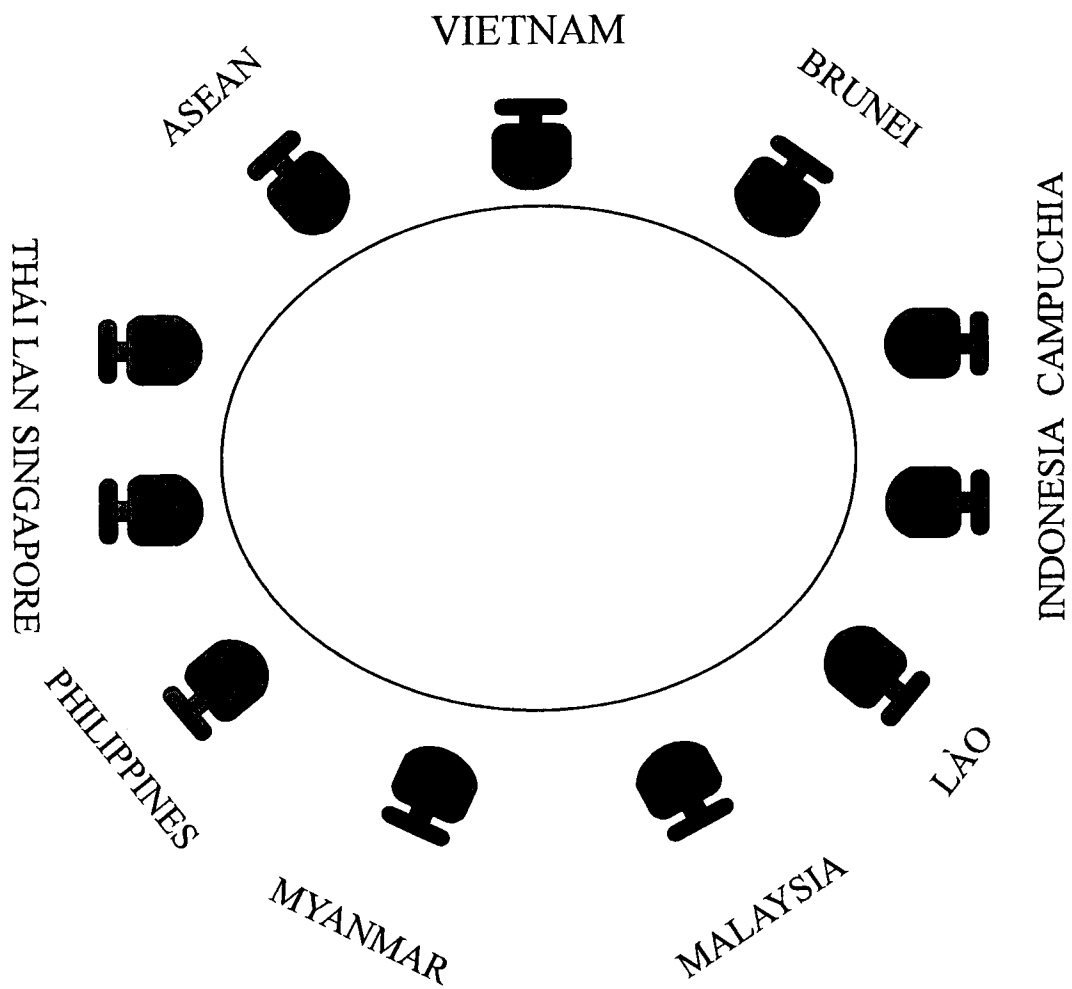
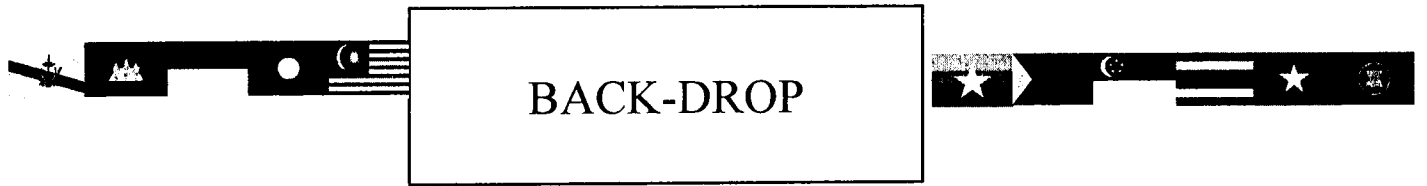


Ban Thư ký phối hợp với các Bộ chủ quản quyết định số lượng đại biểu tháp tùng trong các phiên họp



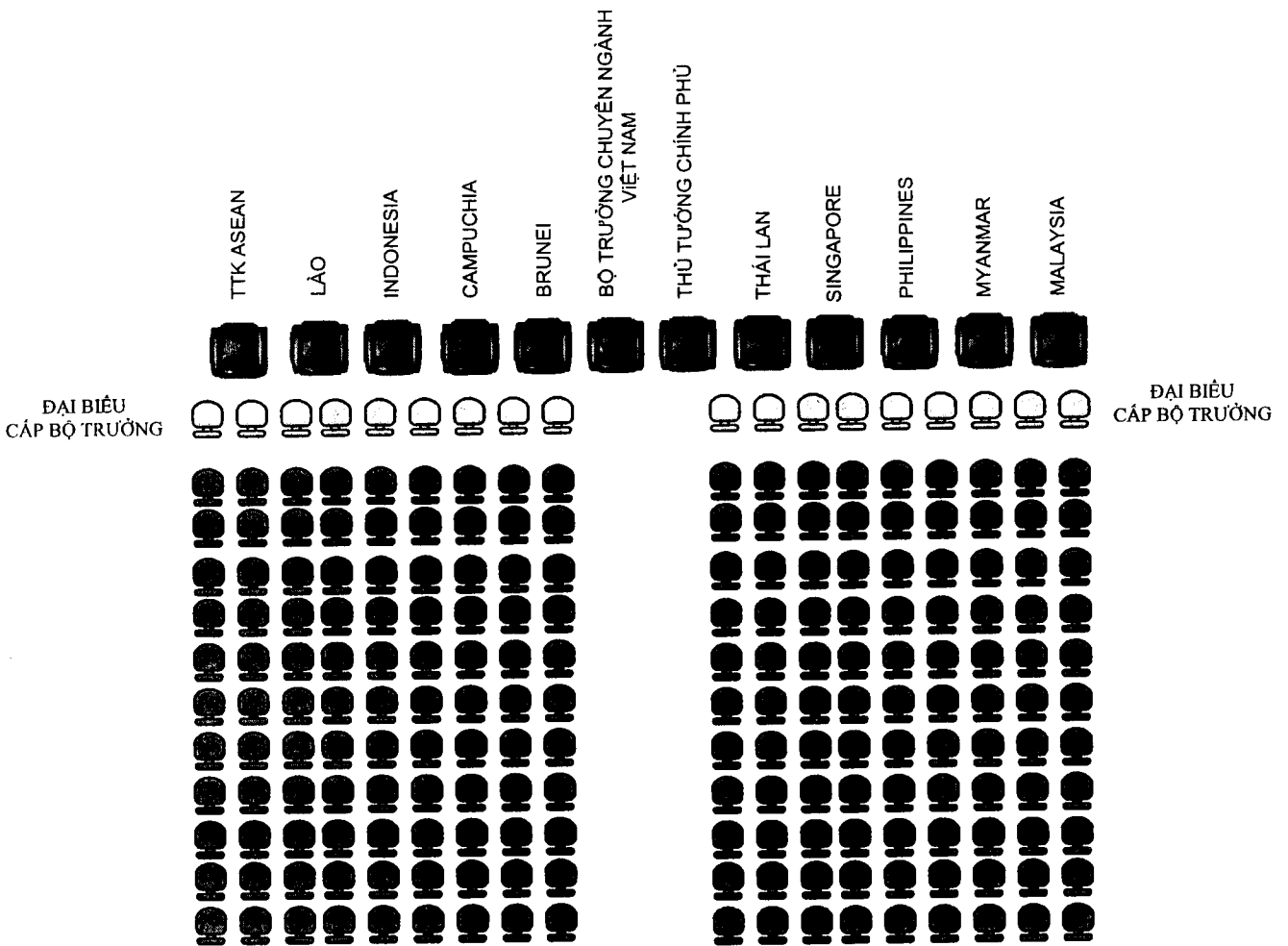
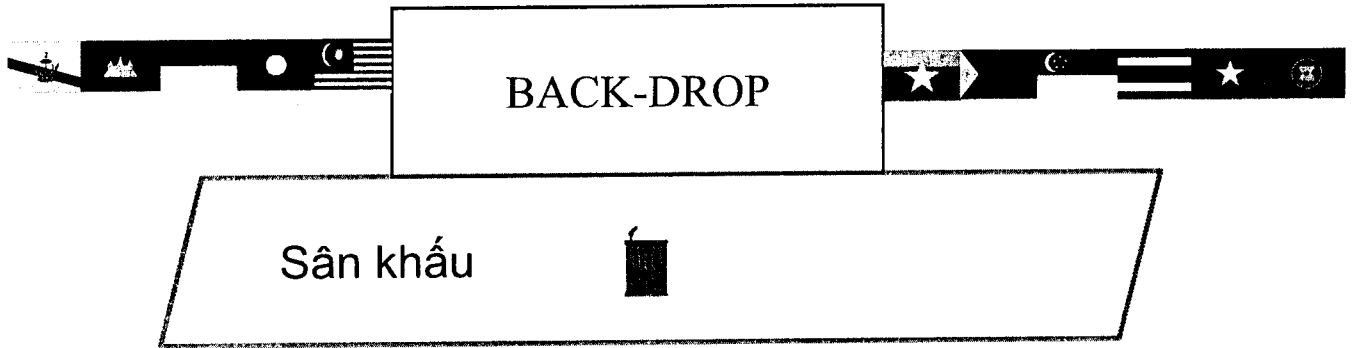
PRESS

SƠ ĐỒ CHIÊU ĐÃI CHÀO MỪNG/ ĂN TỐI LÀM VIỆC CỦA TRƯỞNG SOM



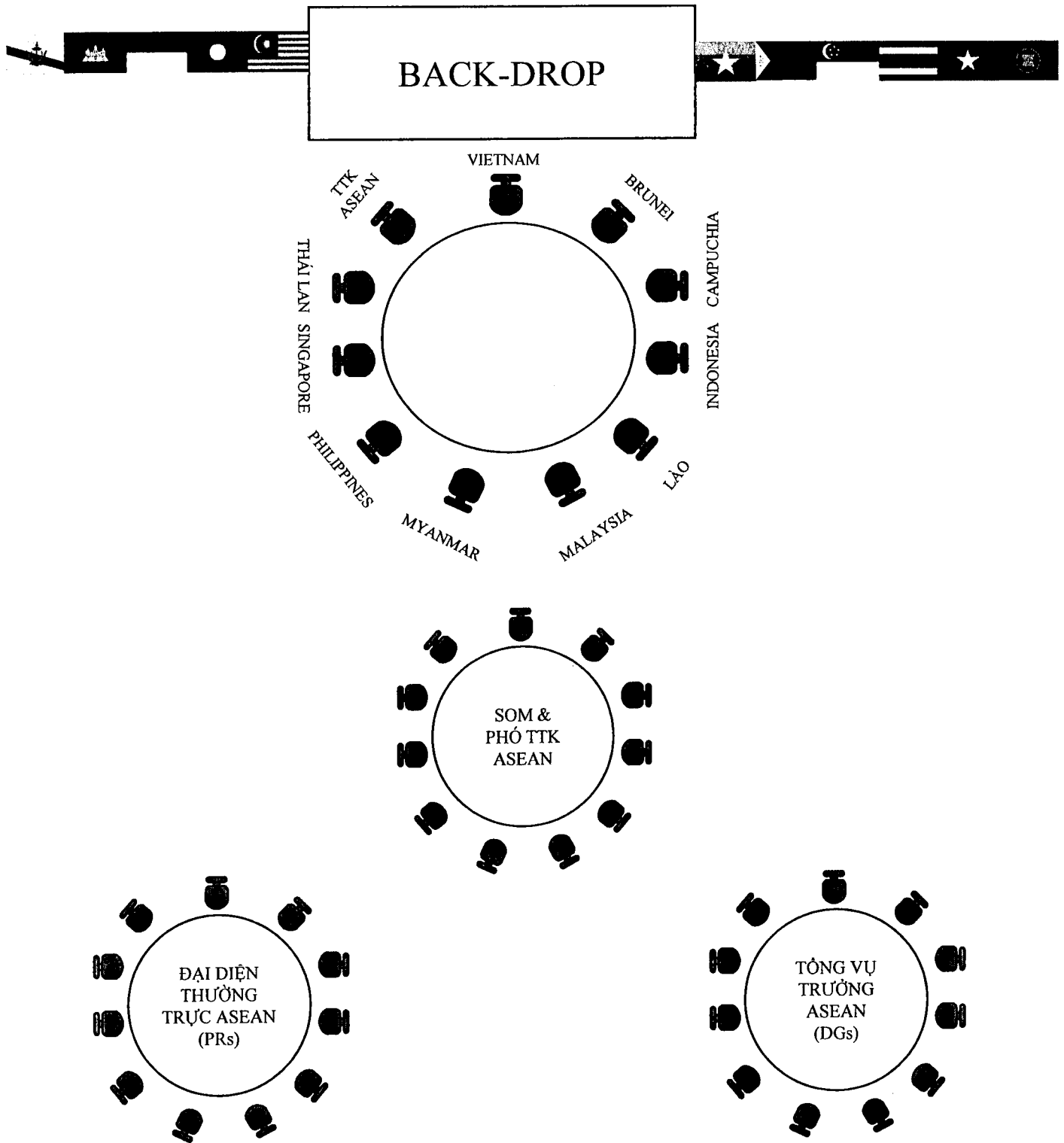
PRESS

SƠ ĐỒ LỄ KHAI MẠC HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH



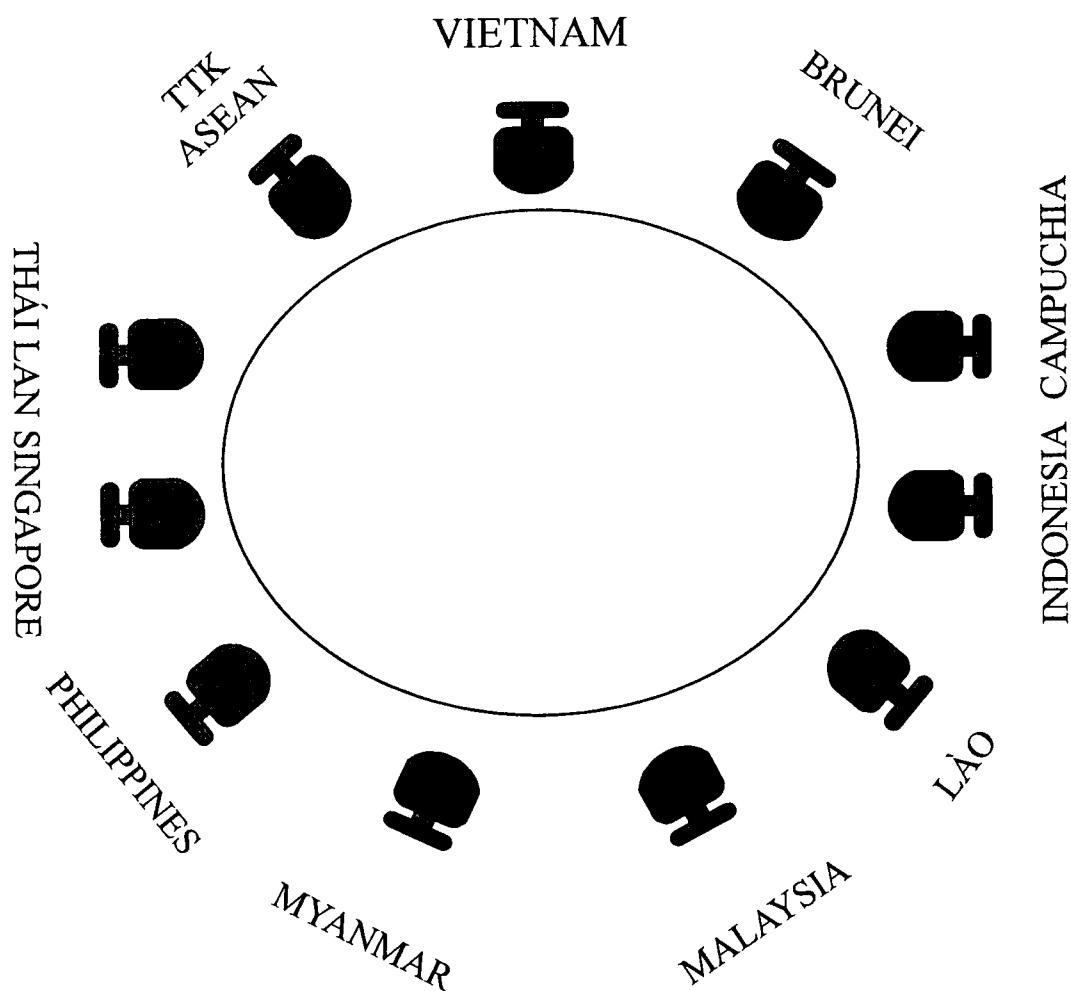
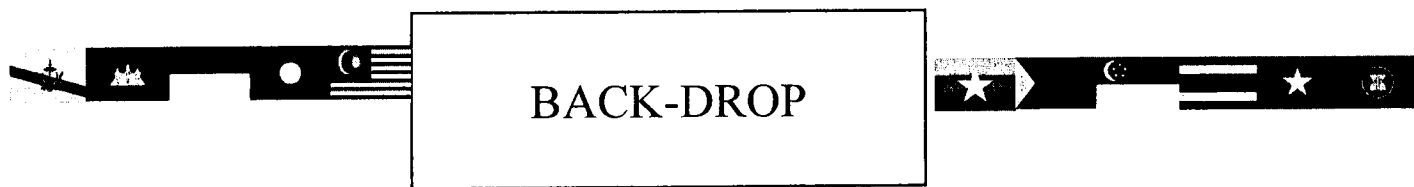
PRESS

**SƠ ĐỒ BÀN TIỆC
ĂN TỐI LÀM VIỆC/ CHIỀU ĐÁI CHÀO MỪNG*
HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH**



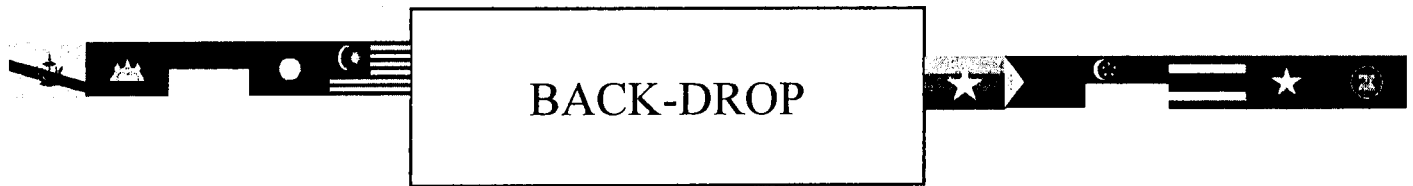
***: WELCOMING/WORKING DINNER**

SƠ ĐỒ PHIÊN HỌP HẸP HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH

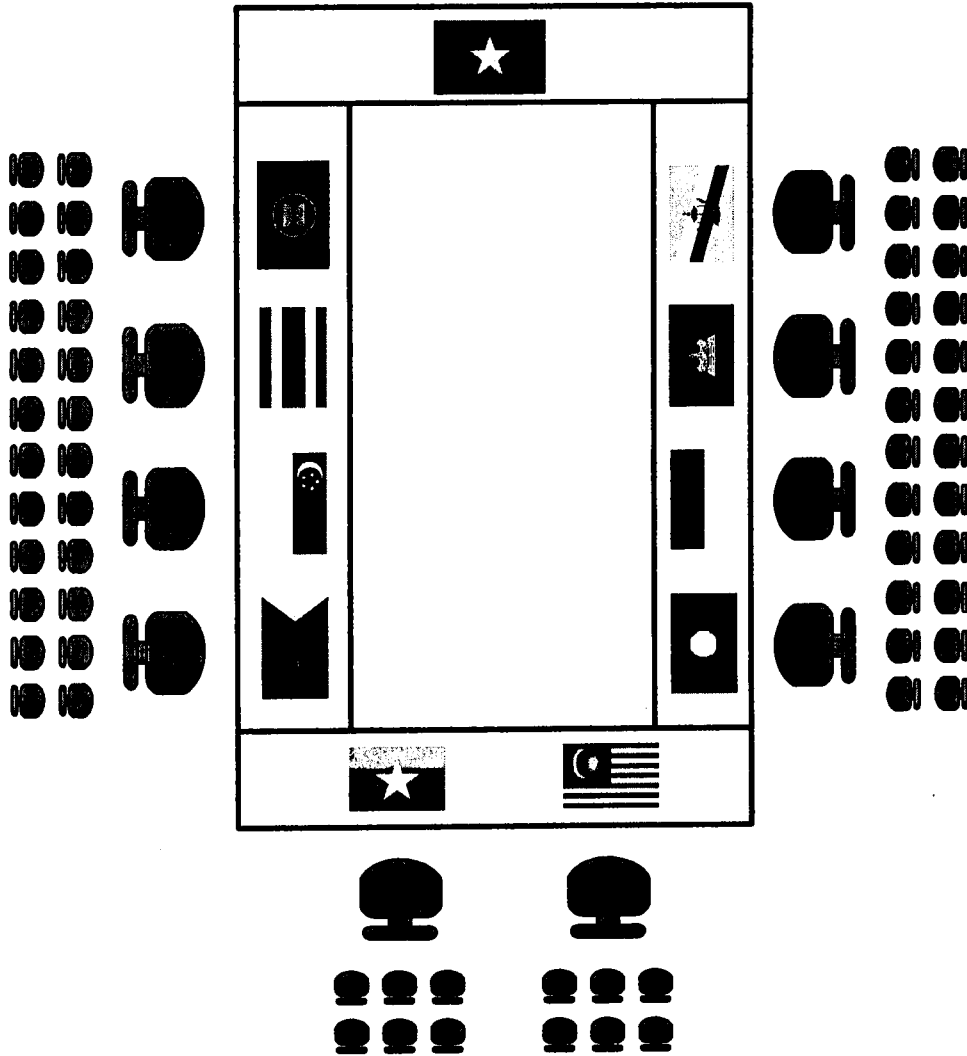


PRESS

SƠ ĐỒ PHIÊN TOÀN THỂ VÀ BẾ MẠC HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH

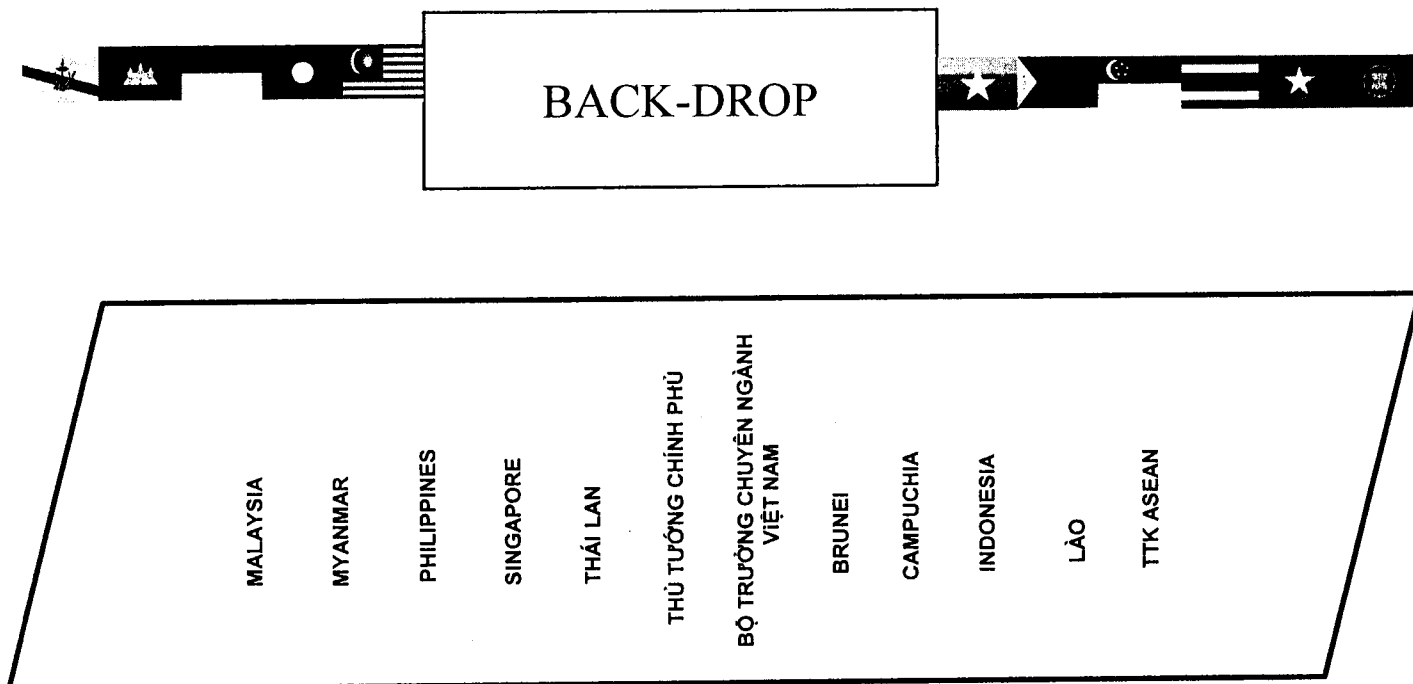


Ban Thư ký phối hợp với các Bộ chủ quản quyết định số lượng đại biểu tháp tùng trong các phiên họp

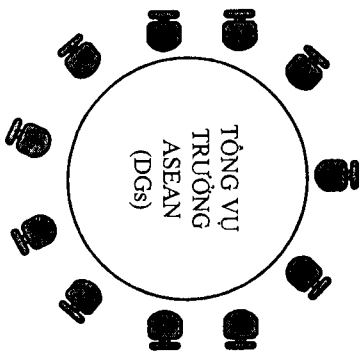
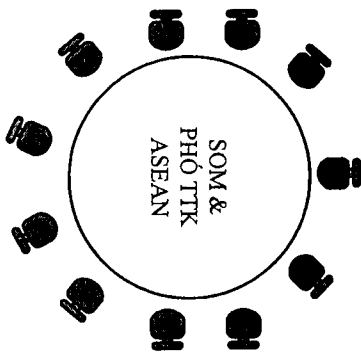
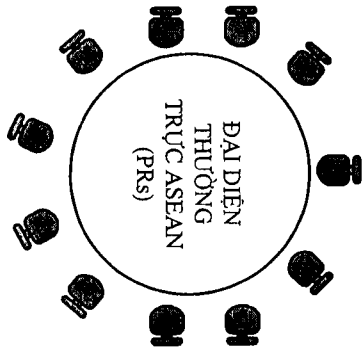


PRESS

SƠ ĐỒ CHỤP ẢNH HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH



**SƠ ĐỒ BÀN TIỆC
GALA DINNER (NẾU CÓ)
HỘI NGHỊ BỘ TRƯỞNG CHUYÊN NGÀNH**



- Phu nhân BT Malaysia
- Bộ Trưởng Malaysia
- Phu nhân BT Lào
- Bộ Trưởng Lào
- Phu nhân BT Indonesia
- Bộ Trưởng Indonesia
- Phu nhân BT Campuchia
- Bộ Trưởng Campuchia
- Phu nhân BT Brunei
- Bộ trưởng Brunei
- Phu nhân BT Việt Nam
- Bộ trưởng Việt Nam
- Phu nhân BT Thái Lan
- Bộ trưởng Thái Lan
- Phu nhân BT Singapore
- Bộ trưởng Singapore
- Phu nhân BT Philippines
- Bộ trưởng Philippines
- Phu nhân BT Myanmar
- Bộ trưởng Myanmar
- Phu nhân TTK ASEAN
- Tổng Thư ký ASEAN

BÀN DANH DỰ

BACK-DROP



PHỤ LỤC 3

1. Phong trang trí phòng họp (back-drop)

<p>Logo ASEAN 2020</p> <p>Nội dung cuộc họp (bằng tiếng Anh) Thời gian (bằng tiếng Anh), Địa điểm (ví dụ: Hà Nội, Nha Trang..),</p>

2. Khẩu hiệu (banner)

<p>Logo ASEAN 2020</p> <p>Nội dung khẩu hiệu (bằng tiếng Anh và do Lãnh đạo Ủy ban Quốc gia ASEAN 2020 phê duyệt)</p>
<p>Logo của các nhà tài trợ (nếu có)/ logo của địa phương</p>

PHỤ LỤC 4: MẪU TỜ KHAI THÔNG TIN NHÂN SỰ

